

Комитет образования администрации городского округа «Город Чита»
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад №28»
Забайкальский край, город Чита

ИНН 7536026490
ОГРН 1027501151480
КПП 753601001

Адрес: 672038 г.Чита ул.Новобульварная, 131А
Телефон: (3022)41-44-53
E-mail: ds_chita_28@chita.e-zab.ru Сайт: 28.212d.ru



Мицкевич Елена
Ивановна
С=RU, О=МБДОУ
ЦРР-детский сад №28,
СН=Мицкевич Елена
Ивановна,
E=det_cad28@mail.ru
Я являюсь автором этого
документа
г.Чита

Утверждено
Заведующая МБДОУ №28 Мицкевич Е.И.
Протокол № 5 от 13.05.2024г



ГОДОВОЙ ПЛАН

муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Центр развития ребенка - детский сад №28»
на 2024 – 2025 учебный год

Заведующая МБДОУ №28
Мицкевич Елена Ивановна
Заместитель заведующей по ВМР
Былкова Ирина Ивановна

Чита - 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ РАБОТЫ ЗА ПРЕДЫДУЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД:	
1.1.Обеспечение здоровья и здорового образа жизни:	
1.1.1.Состояние здоровья воспитанников.....	5
1.1.2. Сравнительный анализ с предыдущим учебным годом по заболеваемости воспитанников: сравнительные цифры по дням функционирования, данные по группам здоровья.....	6
1.1.3. Результаты организации физкультурно-оздоровительной работы, закаливания, рационального питания.....	7
1.1.4.Обобщающие выводы, выявленные тенденции по уровню здоровья и здорового образа жизни, резервы планирования деятельности мероприятий, направленных на снижение заболеваемости воспитанников ДОУ.....	11
1.2.Анализ качества процессов и созданных условий, обеспечивающих качество организации образовательного процесса	
1.2.1.Психолого - педагогические условия.....	14
1.2.2.Материально – технические условия.....	15
1.2.3. Развивающая предметно – пространственная среда.....	16
1.3.Анализ кадровых условий:	
1.3.1.Мониторинг уровня знаний и умений, профессионального мастерства воспитателей и специалистов ДОУ.....	17
1.3.2.Циклограмма проблем в работе воспитателей.....	18
1.3.3.Анализ повышения квалификации педагогических работников и прохождения аттестации на квалификационную категорию и на соответствие занимаемой должности.....	21
1.4.Анализ системы взаимодействия с родителями воспитанников и социумом:	
1.4.1.По результатам анкетирования родителей о качестве работы и перспективах развития ДОУ.....	22
1.4.2.Анализ выполнения планов совместной деятельности работы ДОУ и СОШ.....	23
1.4.3.Анализ результатов работы с социумом.....	24
1.5. Анализ результатов коррекционно-логопедической работы с детьми дошкольного	
возраста.....	25
1.6. Анализ результатов освоения образовательной программы ДОУ по образовательным областям: социально-коммуникативное развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие, познавательное развитие.	

1.7. Анализ итогов административно-хозяйственной работы и оценка материально-технических и медико – социальных условий пребывания детей в ДОУ	26
1.8. Общий вывод по первому разделу годового плана	29
ФОРМУЛИРОВКА ГОДОВЫХ ЗАДАЧ	30
2. НАУЧНО – МЕТОДИЧЕСКОЕ И КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА:	
2.1. Организационно-педагогическая работа:	
2.1.1. Подготовка и проведение педагогических советов.....	31
2.1.2. План-график внутрифирменного обучения педагогов по повышению квалификации педагогов в условиях реализации ФГОС ДО и ФОП.....	40
2.1.3. Циклограмма работы творческих, профессиональных групп педагогов.....	41
2.1.4. Циклограмма внедрения и распространения положительного педагогического опыта ДОУ города, инновационной деятельности;	
2.1.5. Циклограмма самообразования педагогов (тематика).....	48
2.1.6. Циклограмма обучения на курсах повышения квалификации, аттестации педагогов.....	50
2.1.7. Циклограмма работы по подготовки к аттестации педагогов на квалификационную категорию и на соответствие занимаемой должности.....	52
3. СИСТЕМА МОНИТОРИНГА В ДОУ:	
3.1. Циклограмма форм и видов контроля заведующей ДОУ.....	58
3.2. Циклограмма форм и видов контроля заместителя заведующей по УВР.....	59
3.3. Циклограмма форм и видов контроля заместителя заведующей по АХЧ.....	66
4. ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ ПО СОЗДАНИЮ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЮ АЛЬТЕРНАТИВНЫХ ФОРМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	69
5. ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИНКЛЮЗИВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.	
5.1. Анализ контингента воспитанников с ОВЗ.....	73
5.2. Циклограмма методического сопровождения инклюзивного образования (с педагогами, родителями, социумом).....	74
6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ:	
6.1. Анализ анкетирования родительской общественности по качеству и перспективе работы дополнительного образования в ДОУ.....	77
6.2. Циклограмма организации дополнительного образования в ДОУ на 2024 -2025 уч.г..	
7. Организация работы по взаимодействию со школой и окружающим социумом	82
8. Циклограмма работы с родителями. Организация индивидуальной поддержки развития детей в семье (одаренных, талантливых, особой заботы, группы риска, ОВЗ, детей –инвалидов).	
.....	84
9. Календарный план воспитательной работы на 2024 -2025 уч.г.	

10. Циклограмма административно – хозяйственной работы.

11. Программа (план) ВСОКО

АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ РАБОТЫ ЗА ПРЕДЫДУЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД:

1.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни:

1.1.1. Состояние здоровья воспитанников

В течение учебного года проводилась достаточная работа по организации физкультурно-оздоровительной компании, закаливанию детей и осуществлению правильного рационального питания. В связи с этим уменьшилось количество часто болеющих детей на 16%, не отмечаются случаи групповых ОРВИ. В системе нашей деятельности проводился регулярно анализ состояния здоровья детей по результатам диспансеризации. Таким образом, суммарные данные по группам здоровья составляют:

составляют:

Группы здоровья	Количество детей		
	2021-2022 уч.год	2022-2023 уч.год	2023 – 2024 уч.год
I группа	78 чел.	72 чел.	80 чел.
II группа	162 чел.	222 чел.	190 чел.
III группа	49 чел.	15 чел.	32 чел.
IV группа	2 чел.	2 чел.	2 чел.

по состоянию здоровья

Заболевание	2021-2022 уч.год	2022-2023 уч.год	2023– 2024 уч.год
Болезни желудочно – кишечного тракта	4	12	5
Болезни лор - заболевания	15	23	30
Болезни костно- мышечной системы	52	37	11
Болезни кожи	1	7	10
Болезни нервной системы	19	39	50
Болезни мочеполовой системы	4	9	3
Болезни органов зрения	21	23	28
Болезни эндокринной системы		1	

1.1.2. Сравнительный анализ с предыдущим учебным годом по заболеваемости воспитанников: сравнительные цифры по дням функционирования

Анализ заболеваемости воспитанников

	Заболевание	2021-2022 уч.год	2022-2023 уч.год	2023 – 2024 уч.год
	всего	485	474	484
1.	Ринофарингит, ОРВИ и грипп	311	315	290
2.	Ангина	2	17	
3.	Гастроэнтерит	1	-	
4.	Пневмония	6	4	4
5.	Скарлатина			
6.	Прочие	31	21	5
7.	Диспансерный учет	140	142	135
8.	ЧБД	42	45	50

Анализ заболеваемости детей

Уровень заболеваемости	Года		
	2021-2022	2022-2023	2023 – 2024
Общая заболеваемость	1666,6	1703,5	1592,1
Пропуски по болезни на 1 ребенка	21	-	20,3
Процент часто болеющих детей	14,4%	14,4%	17%

1.1.3. Результаты организации физкультурно-оздоровительной работы, закаливания, рационального питания

Ведущие цели **физкультурно-оздоровительной работы** в детском саду

- Стабилизация физического, психологического и эмоционального благополучия воспитанников
- Улучшение соматических показателей
- Снижение заболеваемости, снижение риска возникновения осложнений после заболеваний
- Снижение роста хронической патологии
- Улучшение функционального состояния дошкольников

Эти цели реализуются в процессе разнообразных видов детской деятельности.

Организационная работа по физическому воспитанию детей проводится с учетом состояния здоровья детей и осуществлялась инструктором по физической культуре Е.И.Шашиной и воспитателями групп при регулярном контроле со стороны врача, старшей медицинской сестрой и руководством ДОУ.

С целью снижения заболеваемости в детском саду разработана и успешно применяется система закаливающих мероприятий в повседневной жизни и специально организованная. Закаливающие мероприятия осуществляются круглый год, но их вид и методика меняются в зависимости от сезона и погоды.

Обширная **профилактическая работа** включает в себя:

- облегченную одежду для детей в детском саду;
- соблюдение сезонной одежды детей на прогулке, учитывая их индивидуальное состояние здоровья;
- соблюдение температурного режима в течение дня;
- дыхательную гимнастику после сна;
- мытье прохладной водой рук по локоть;
- правильную организацию прогулки и ее длительность;
- неспецифическую профилактику респираторных заболеваний.

В утреннюю гимнастику и физкультурные ОД включаются коррегирующие упражнения для профилактики сколиоза, нарушения осанки, плоскостопия. Вне физкультурных ОД и между ОД организовываются двигательные-оздоровительные моменты: упражнения и задания на развитие мелких мышц руки, кинезиологические упражнения, задания на развитие мимики и артикуляции и т.п.

Инновационная деятельность.

Совместно с кафедрой детской стоматологии Читинской государственной медицинской академией и клиникой ГБОУ ВПО "Читинская государственная медицинская академия" в ДОУ реализуется проект «Технология самообследования здоровья и жизненного оптимизма в работе с детьми с зубочелюстными аномалиями и деформациями».

В 2023-2024 г. проект находился на основном практическом этапе.

Цель этапа: разработка и апробация лечебно-профилактических мероприятий. Составлены и внедрены в работу профилактические комплексы гимнастик и закаливающих процедур, комплексы кинезиологических упражнений для разных возрастных групп.

1. В ежедневный образовательный процесс ДООУ введена здоровьесберегающая технология «5 минут здоровья» (2 раза в день педагоги с детьми целенаправленно проводят подобранные специалистами комплексы дыхательных и кинезиологических упражнений).

2. Сотрудники и студенты кафедры стоматологии совместно с педагогами ДООУ в системе обучают детей элементам гигиенического ухода за полостью рта в игровой форме.

3. Проведено медицинское системное обследование детей с ЗЧА, проведены консультации родителей, составлен план дальнейшего сопровождения детей, назначено лечение.

4. В группах созданы валеологические уголки, разработаны ЛЭП-буки, папки-передвижки, дидактические и сюжетно-ролевые игры (стомклиника, аптека, ветлечебница, туристы, скорая помощь и т.п.).

5. Проведены лекции-презентации для родителей и педагогов о способах профилактики стоматологических заболеваний.

6. В группах реализовались программы оздоровляющей направленности:

- Программа с применением ортобиотического подхода к здоровьесбережению дошкольников «Доктора природы»;

- Психолого-педагогическая программа по созданию условий развития ребенка с ЗЧА, открывающая возможности для его позитивной социализации и личностного развития «Дружба каждому нужна».

8. Рабочие программы, созданные в рамках проекта награждены золотыми медалями международных конкурсов «Медалиград».

9. Разработаны методические рекомендации по сопровождению образовательного процесса детей с ЗЧА.

10. Подготовлены дидактические материалы и пособия.

В течение года ежемесячно проводится анализ заболеваемости и посещаемости детьми МБДОУ. В детском саду выполняются все виды здоровьесберегающих технологий: медико-профилактические; физкультурно-оздоровительные; технологии обеспечения социально-психологического благополучия ребенка; здоровьесбережения и здоровьеобогащения педагогов дошкольного образования; валеологического просвещения родителей; здоровьесберегающие образовательные технологии в детском саду.

Материально-техническое обеспечение ДООУ

Материально-техническое оснащение и оборудование, пространственная организация среды МБДОУ №28 соответствуют санитарно-гигиеническим требованиям и обеспечивают физкультурно-оздоровительную работу. Для полноценного физического развития детей и удовлетворения их потребностей в движении в ДООУ созданы следующие условия:

- Спортивный зал со спортивными комплексами и спортивным инвентарем; (гимнастические стенки, батуты, балансиры, гимнастические мячи, различные тренажеры, бегущая дорожка, гимнастический станок и т.д.); спортивная площадка для подвижных и спортивных игр;

- физкультурные уголки (во всех группах);

- существует кабинет медицинского работника (изолятор и процедурный кабинет);

- кварцевые лампы в групповых и специальных помещениях;

Физическое здоровье детей неразрывно связано с их психическим здоровьем, эмоциональным благополучием. Система физкультурно-оздоровительной работы включает лечебно-профилактические и физкультурно-оздоровительные мероприятия.

Ежегодно в начале учебного года составляется **план оздоровительных мероприятий на год:**

1. Утренняя гимнастика ежедневно в течение года;
2. Гимнастика после сна ежедневно в течение года;
3. Дыхательная гимнастика;
4. Точечный массаж;
5. Воздушные ванны перед сном, после сна;
6. Физкультурные ОД 3 раза в неделю;
7. Пальчиковая гимнастика;
8. Витаминизация: соки, напитки, фрукты ежедневно;
9. Профилактические прививки;
10. Закаливание солнцем, водой в летний период;
11. Профилактика плоскостопия ежедневно;
12. Профилактика осанки детей ежедневно;
13. Физкультминутки ежедневно;
14. Подвижные игры ежедневно;
15. Прогулки с учетом времени года;
16. Просветительская работа с родителями по профилактике

оздоровительных мероприятий в течение года.

Эффективность физкультурно-оздоровительной работы в дошкольном учреждении во многом зависит от взаимодействия воспитателей с медицинской сестрой, музыкальным руководителем, психологом. Предварительно составляется **план работы совместной деятельности на год**, включающий в себя консультации для воспитателей, выступления на педагогических советах. Планируются медико-педагогические совещания.

Ежедневно во всех возрастных группах реализуется несколько форм физкультурно-оздоровительной деятельности: утренняя гимнастика в зале и в летний период времени на открытом воздухе, разнообразные подвижные игры в течение всего дня, ОД по физической культуре в зале и на воздухе. Все вместе эти формы деятельности позволяют обеспечить двигательную активность детей на протяжении всего дня, рационально распределить интеллектуальную и физическую нагрузку детей.

Много профилактических мероприятий по предупреждению заболеваний в осенне-зимний период проводит и медицинская сестра детского сада. Сюда входит поддержание чистоты, кварцевание групп, дезинфекция в период вспышки ОРВИ, проветривание спален перед сном и проветривание групп.

Детям проводятся следующие профилактические мероприятия:

- вакцинация по возрасту противогриппозной сывороткой;

- витаминизация;
- полоскание рта и горла;
- дыхательная гимнастика.
- Закаливающие процедуры: утренняя гимнастика, физкультурные ОД, прогулки на свежем воздухе (-20), хождение босиком по корригирующим дорожкам.

Такие же мероприятия проводятся и в весеннее-летний период, только добавляются закаливающие процедуры:

- ежедневные прогулки на свежем воздухе,
- воздушно-солнечные ванны.

Организация рационального питания

В ДОУ разработано в соответствии с требованиями СанПиН и утверждено 10-дневное меню. Ежедневно составляется меню-требование в соответствии с 10-дневным меню. Старшей медсестрой совместно с заведующим ведётся:

- оперативный контроль организации питания на группах;
- оперативный контроль приготовления пищи на пищеблоке;
- контроль выборки продуктов в соответствии с требованиями СанПиН;
- контроль качества поступающей сырой продукции (бракераж сырой поступающей продукции);
- контроль выдаваемой на группы пищи (бракераж готовой кулинарной продукции);

Диагностическая направленность работы

Структура и содержание диагностического направления основаны на проведении скрининг – тестов по рекомендациям академика Российской академии медицинских наук Г. Сердюковой.

Доврачебное медицинское обследование:

- анкетный тест – опрос родителей
- беседа с родителями
- индивидуальное наблюдение за ребенком

Медицинское обследование:

- исследование остроты зрения
- тест Малиновского для выявления предмиопии
- тест для выявления нарушения бинокулярного зрения
- исследование остроты слуха «шепотной» речью
- антропометрические данные
- комбинированный визуально – инструментальный тест для выявления нарушений опорно – двигательного аппарата

Психологическое обследование:

- тест тревожности Р. Тэмпл, М. Дорки, В. Амен.
- рисуночные проективные методики «День рождения», «Семья в образе цветов»
- тесты на выявление уровня сформированности познавательных процессов.

- тесты на определение функциональной готовности к обучению в школе
- тест на определение риска неблагоприятного течения адаптации к школе

Оценка уровня физической подготовленности:

- тест для определения физической подготовленности детей
- тест для определения функционального состояния организма

Специализированные обследования:

- диспансеризация 2 раза в год
- консультации узких специалистов

1.1.4.Обобщающие выводы, выявленные тенденции по уровню здоровья и здорового образа жизни, резервы планирования деятельности мероприятий, направленных на снижение заболеваемости воспитанников ДОУ

За последние 3 года не наблюдается роста заболеваемости детей. Эти результаты являются следствием:

- Грамотного методического сопровождения семьи в вопросах оздоровления, физического развития ребенка воспитателями и специалистами ДОУ.
- Создания комфортных условий для пребывания ребенка в ДОУ и семье.
- Реализации здоровьесберегающих технологий.
- Реализации инновационной деятельности в ДОУ.

Таким образом, эффективность физического развития и оздоровления детей в ДОУ складываются из многих параметров, поэтому необходимо продолжать работу по направлениям:

1. Оптимизировать процесс адаптации:

- привлечение специалистов ДОУ для работы с родителями детей, поступающих в ДОУ; шире освещать вопросы по подготовке ребенка к ДОУ и школе;
- использование психолого-медико-педагогические методов для улучшения адаптации каждого ребенка.

2. Продолжать проводить медико-педагогические совещания по темам:

- анализ причин заболеваемости и поиск путей ее снижения;
- активизация работы с семьей по соблюдению всех компонентов физического развития и оздоровления: режим, питание, закаливание, профилактика ОРЗ и других заболеваний, внедрения новых форм сотрудничества с семьей.

3. Совершенствовать систему взаимодействия специалистов, воспитателей, родителей в сохранении и укреплении физического и психического здоровья дошкольников:

- внедрение в образовательный процесс технологий по инновационной деятельности ДОУ;
- разрабатывать и реализовывать новые формы и методы работы воспитателей по вопросам «Физическое и психическое здоровье дошкольников», «Валеологическое воспитание» и др., использование здоровьесберегающих технологий.

4. Продолжать работу по повышению компетентности родителей в вопросах воспитания физического и психического здоровья ребенка в семье и ДОУ.

**План мероприятий направленных на снижение
заболеваемости воспитанников ДОУ**

Вид деятельности	Форма работы	Сроки проведения
1 блок. Работа с детьми		
Утренняя гимнастика	- сюжетно – игровая -игровая -традиционная -корректирующая -музыкально - ритмическая	Ежедневно
Физкультурные занятия	- традиционные -сюжетно – игровые -тренировочные -игровые -контрольно - проверочные	2 раза в неделю в течение года
Динамические паузы	- подвижные игры малой и средней подвижности -игровые упражнения -произвольные упражнения с физкультурными пособиями -игры на релаксацию -физкультминутки -самостоятельная двигательная деятельность	В течение года во время перерывов между и во время проведения образовательной деятельности
Физкультурные занятия на свежем воздухе	- подвижные игры -народные игры -физические упражнения - оздоровительный бег	Раз в неделю в течение года
Адаптированные здоровьесберегающие методики	-гимнастика после сна -закаливающие процедуры -дыхательная гимнастика -очищение воздуха рециркуляторами -тренажеры для профилактики нарушения осанки и зрения -витаминоизация - элементы самомассажа, -релаксация, психогимнастика	Ежедневно в течение года
Ежедневная прогулка		2 раза в день
Проветривание помещений		В соответствии с графиком
Мониторинг	- анализ заболеваемости -охрана жизни и здоровья -использование физкультурных уголков - обследование обуви	2 раза в год
Здоровьесберегающая технология «5 минут здоровья»	педагоги с детьми целенаправленно проводят подобранные специалистами комплексы дыхательных и кинезиологических упражнений в рамках инновационной деятельности	2 раза в день
2 блок. Физкультурно – массовые мероприятия		
Праздники	- с детскими садами -между группами -с СОШ	В течение года
Физкультурные досуги	- развлечения -спортивные праздники -Дни Здоровья	В течение года

3 блок. Работа с воспитателями		
Формы методической работы	-консультации -семинары-практикумы -открытые просмотры опыта работы -совместная подготовка спортивных праздников и развлечений -работы службы педагогического мониторинга -интегрированные занятия	В течение года
Обобщение опыта	-открытые занятия -консультации	В течение года
4 блок. Взаимосвязь со специалистами		
Логопед	- обучение детей правильному дыханию -обучение двигательным упражнениям с речевым сопровождением -развитие чувства ритма -развитие мелкой моторики, -координации движений и речи - интегрированные занятия с инструктором ФИЗО	В течение года
Музыкальный руководитель	-совместная подготовка к праздникам и развлечениям -показательные выступления на мероприятиях -подбор музыкального сопровождения к комплексам, релаксации и т.д. -развитие чувства ритма, координации -обучение танцевальным движениям - интегрированные занятия с инструктором ФИЗО	В течение года
Дефектолог, педагог - психолог	-развитие мелкой моторики - развитие навыков релаксации - использование здоровьесберегающих технологий - интегрированные занятия с инструктором ФИЗО	В течение года
5 блок. Работа с родителями		
Информационный блок	-оформление информационных стендов -буклеты, информационные листы, памятки -фотовыставки - презентации, медиатека -наполнение сайта ДОУ	В течение года
Методическая работа	-участие в подготовке и проведении спортивных праздников -анкетирование -индивидуальные консультации -выступления на родительских собраниях -использование проектного метода	В течение года
Дополнительные услуги	-кружок «Ритмы детства» -логопедический кружок -песочная терапия	1 раз в неделю в течение года
6 блок. Взаимодействие с учреждениями здравоохранения		
Детская поликлиника №3	- профилактический осмотр детей узкими специалистами	1 раз в год
Физкультурный диспансер	- выявление нарушения осанки, плоскостопия	1 раз в год
ЧГМА	- выявление группы детей с зубочелюстными аномалиями и деформациями -реализация инновационной деятельности	в рамках проекта в течение года

1.2. АНАЛИЗ КАЧЕСТВА ПРОЦЕССОВ И СОЗДАННЫХ УСЛОВИЙ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ КАЧЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

1.2.1. Для успешной реализации Программы ДООУ обеспечены следующие **психолого-педагогические условия:**

- уважение педагогов к человеческому достоинству воспитанников, формирование и поддержка их положительной самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях;
- использование в образовательном процессе форм и методов работы с детьми, соответствующих их психолого-возрастным и индивидуальным особенностям (недопустимость как искусственного ускорения, так и искусственного замедления развития детей);
- построение образовательного процесса на основе взаимодействия взрослых с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребёнка и учитывающего социальную ситуацию его развития;
- поддержка педагогами положительного, доброжелательного отношения детей друг к другу и взаимодействия детей в разных видах деятельности;
- поддержка инициативы и самостоятельности детей в специфических для них видах деятельности; возможность выбора детьми материалов, видов активности, участников совместной деятельности и общения; защита детей от всех форм физического и психического насилия;
- построение взаимодействия с семьями воспитанников в целях осуществления полноценного развития каждого ребёнка, вовлечение семей воспитанников непосредственно в образовательный процесс.

Деятельность педагогических работников в ДООУ исключает перегрузки, влияющие на надлежащее исполнение ими их профессиональных обязанностей, тем самым снижает необходимое индивидуальное внимание к воспитанникам и способные негативно отразиться на благополучии и развитии детей. В дошкольном учреждении проводится оценка развития детей, его динамики, в том числе измерение их личностных образовательных результатов. Такая оценка производится педагогом совместно с педагогом-психологом в рамках психолого-педагогической диагностики (или мониторинга).

Предельная наполняемость групп устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

Построение развивающего вариативного образования, ориентированного на зону ближайшего развития каждого воспитанника и учитывающего его психолого-возрастные и индивидуальные возможности и склонности, обеспечивает вовлечение всех детей в разные виды деятельности, уважение

индивидуальности каждого ребёнка, его право быть не похожим на других; не директивную помощь и поддержку детской инициативы и самостоятельности в разных видах деятельности;

Используются широкие возможности для развития свободной игры детей, в том числе обеспечивая игровое время и пространство и используя ресурсы полифункциональной и трансформируемой предметной образовательной среды; условия для овладения культурными средствами деятельности, находящимися в зоне ближайшего развития детей; организацию видов деятельности, стимулирующих развитие мышления, воображения, фантазии и детского творчества;

Открытый характер образовательного процесса на основе сотрудничества с семьями воспитанников: непосредственного вовлечения их в образовательный процесс, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьёй на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи; взаимодействие с семьёй по вопросам образования ребёнка, охраны и укрепления его здоровья, оказания при необходимости консультативной и иной помощи.

1.2.2. Материально – технические условия

Для продуктивной и творческой деятельности детей и сотрудников ДОУ в образовательном процессе задействованы следующие **технические средства**:

- музыкальный центр – 3;
- компьютеры -3;
- ноутбук- 3;
- принтер - 5;
- сканер -2;
- ксерокс-2;
- смарт доска-1;
- мультимедийные установки-1;
- установлена интернет-связь;

Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса

В методическом кабинете ДОУ имеется библиотека методической и художественной литературы, подписных профессиональных изданий, репродукции картин, иллюстративный материал, как в натуральном, так и в электронном варианте (более подробно составляющая кабинета описана в его паспорте, а также паспортах кабинетов: музыкального руководителя, психолога, руководителей ИЗО и ФИЗО, кабинетов логопедов). На протяжении всего учебного года идёт систематическое пополнение научно-методической литературы и профессиональных изданий.

1.2.3. Развивающая предметно – пространственная среда ДОУ

Развивающая предметно-пространственная среда ДОУ представлена специально организованным пространством: групповыми и специализированными помещениями, а так же игровыми участками. Данные центры оснащены материалами, оборудованием и инвентарем для развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО, с учетом особенностей каждого возрастного этапа, охраны и укрепления здоровья детей. Созданные условия обеспечивают максимальную реализацию образовательного потенциала пространства, возможность общения и совместной деятельности детей и взрослых.

В период за 2023-2024 уч.г. приобретено новое оборудование в музыкальный зал, групповые помещения; обновлён дизайн коридоров и лестничных пролетов, пересмотрено расположение центров в групповых.

1.3.АНАЛИЗ КАДРОВЫХ УСЛОВИЙ

Мониторинг компетентностей педагогов в знании образовательных областей по ФГОС.

Задачи мониторинга:

- Сбор информации о понимании педагогами различных аспектов образовательного процесса.
- Интерпретация и комплексная оценка полученной информации.
- Принятие решения о постановке годовых задач на 2023-2024 учебный год.

Педагоги могли отметить не одну область, по которым хотели бы получить дополнительные знания. Полученные результаты представлены в таблице.

	Отлично ориентируюсь	Хорошо ориентируюсь	Хотелось бы получить дополнительные знания
Речевое развитие	18%	60%	22%
Физическое развитие	24%	70%	18%
Художественно-эстетическое развитие	6%	76%	24%
Коммуникативно-личностное развитие	7%	80%	13%
Познавательное развитие	10%	35%	55%

Таким образом, в результате мониторинга годовые задачи на 2024-2025 учебный год определились в области «**Познавательное развитие**».

Познавательное развитие предполагает развитие интересов детей, любознательности и познавательной мотивации, формирование познавательных действий, становление сознания, развитие воображения и творческой активности,

формирование первичных представлений о себе и других, объектах окружающего мира, о Родине, социокультурных ценностях нашего народа, традициях и праздниках, о планете Земля как общем доме людей.

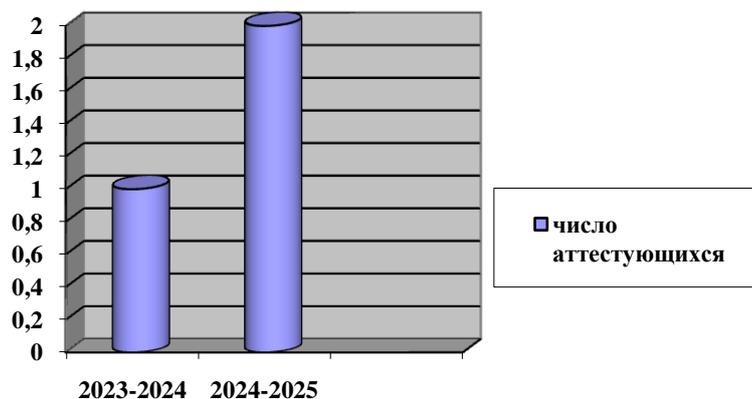
Познавательное развитие детей дошкольного возраста включает:

- 1) Формирование элементарных математических представлений.
- 2) Развитие познавательно-исследовательской деятельности.
- 3) Ознакомление с предметным окружением.
- 4) Ознакомление с окружающим миром.
- 5) Ознакомление с миром природы.

1.3.2. Циклограмма проблем в работе воспитателей

№ п/п	Проблема в работе педагогов	Форма решения проблемы	Сроки	Ответственные
1	Низкое использование отдельными педагогами инновационных форм работы на занятиях и во взаимодействии с родителями	Консультации, семинары, использование разнообразных форм методической поддержки, решение годовой задачи на 2024-2025 учебный год	В течение года	Зам. заведующей по УВР Педагоги - наставники
2	Неумение оказать дифференцированную помощь детям с разным уровнем подготовки и возможностей в обучении	«Школа молодого педагога», семинары – практикумы, консультации	В течение года	Зам. заведующей по УВР Педагоги – наставники, специалисты
3	Умение планировать образовательную работу с детьми в свете реализации ФГОС дошкольного образования	Внутрифирменное обучение через семинары, мастер – классы, изучение методических рекомендации	В течение года	Зам. заведующей по УВР, воспитатели, специалисты
4	Повышение квалификации в области дошкольного образования	Внутрифирменное обучение, обучение на курсах ИРО, дистанционные курсы	В течение года, согласно графику	Администрация ДОУ

1.3.3. Анализ повышения квалификации педагогических работников и прохождения аттестации на квалификационную категорию и на соответствие занимаемой должности



За 2023-2024 учебный год аттестацию прошли Былкова И. И. (заместитель заведующей по ВМР)
ИТОГО: 1 педагог из 25, что соответствует 4%.

На 2024-2025 учебный год запланированы на прохождения аттестации следующие педагоги:

Елгина О. С. (воспитатель), Пляскина Е. П. (педагог-психолог), Попкова Н. А. (логопед), Судакова Э. Ю. (воспитатель), Шашина Е. И. (инструктор по ФИЗО).

Запланировано: 5 педагогов.

Курсы повышения квалификации в 2023-2024 уч. году прошли **25 педагогов – 100%**, серьезно повысив свою профессиональную компетенцию.

На базе ДОУ организовано 3 методических объединения «Педагогический поиск»: «Речевое развитие для воспитателей» и «Педагогов-психологов». Педагоги ознакомлены с внедрением новых технологий в воспитательно-образовательный процесс с учётом ФГОС. Работа в данном направлении позволяет повысить профессиональный рост педагогов, способствует применению в работе передового педагогического опыта.

1.4.АНАЛИЗ СИСТЕМЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С РОДИТЕЛЯМИ ВОСПИТАННИКОВ И СОЦИУМОМ

1.4.1.По результатам анкетирования родителей



Работа детского сада строилась на установлении партнёрских отношений с семьями воспитанников; объединении усилий для развития и воспитания детей. Выбирались различные формы работы с семьёй как традиционные (консультации, родительские собрания, беседы и т.д.), так и нетрадиционные (мастер – классы, выставки, проекты, Дни открытых дверей и т.д.). Родители воспитанников принимали активное участие в благоустройстве территории и помещений детского сада.

При анализе работы с родителями воспитанников отмечено, что **58%** родителей принимают **активное участие в жизни детского сада**, откликаются на просьбы педагогов об оказании помощи, участвуют в мероприятиях организованных в детском саду, конкурсах и выставках детского сад и городских.

1.4.2. Анализ выполнения планов совместной деятельности работы ДОУ и СОШ

<i>№</i>	<i>Запланированные мероприятия на 2023-2024 учебный год</i>	<i>Результат</i>
1.	Проводить совместные заседания МО с целью решения учебно - воспитательных вопросов и методических проблем	За учебный год прошли совместные заседания по темам: «Что важно при поступлении ребенка в школу» (для воспитателей подготовительных групп)
2.	Обмениваться опытом работы по обучению и воспитанию учащихся с целью соблюдения преемственности	Индивидуальные консультации в сети интернет по обмену методического материала.
3.	Проводить беседы с родителями о задачах по дошкольной подготовке детей к школе	Подготовка консультации для родителей.
4.	Проводить дошкольные занятия и развивающие уроки для будущих первоклассников	Воспитатели посетили уроки учителей СОШ
5.	Проводить консультации для родителей	Реализовывалось по мере необходимости в течение всего учебного года
6.	Оформить стенд «Для вас, родители будущих первоклассников»	Реализовано в подготовительных группах

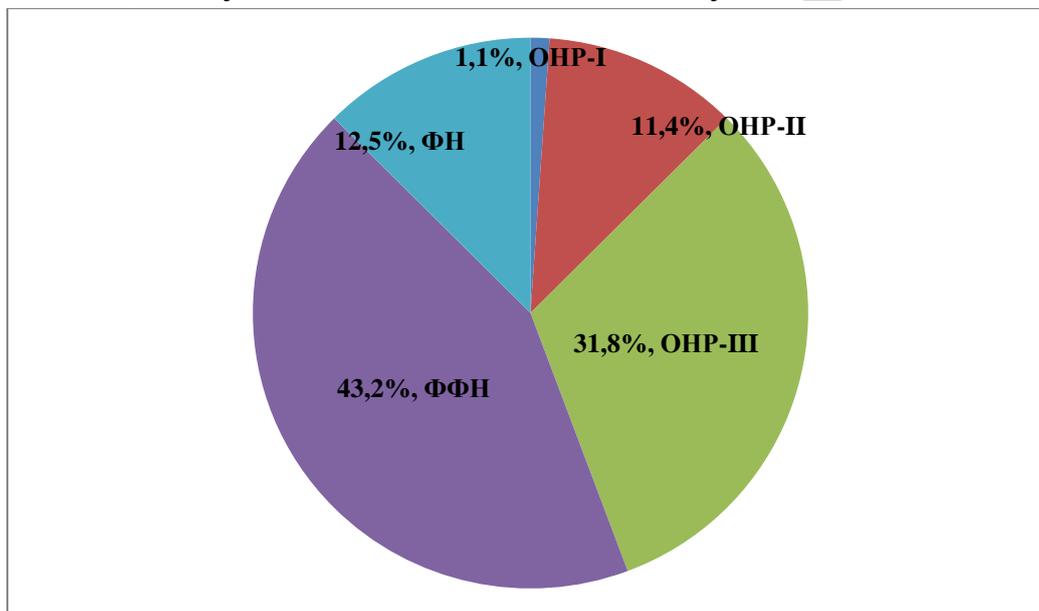
1.4.3. Анализ результатов работы с социумом

<i>Городской научно-методический центр</i>	<ul style="list-style-type: none">• Оказание учебно-методической и научной поддержки всем участникам образовательного процесса.• Создание условий для профессионального роста педагогов, совершенствования их мастерства и развития творческого потенциала.• Организацию научно-методической и психолого-педагогической поддержки реализации ФГОС.
<i>МОУ средняя школа №38, №40</i>	Полный план в разделе «Организация работы по взаимодействию со школой»
<i>Муниципальная библиотека им.А.Гайдара</i>	Мероприятия согласно плану Книжные выставки
<i>Попечительский совет ДООУ</i>	Заседание попечительского совета Акция благородных дел Благотворительная ярмарка, концерты «23 февраля», «8 марта»
<i>Художественный музей</i>	Участие в выставках
<i>Краевая филармония</i>	Участие в городских мероприятиях
<i>ЧГМА</i>	Полный план в разделе «Планирование методической работы в ДООУ по инновационной деятельности».
<i>Детская поликлиника №3</i>	Плановый осмотр детей Консультации по снижению заболеваемости детей дошкольного возраста.
<i>Краевой краеведческий музей</i>	Участие в конкурсах и выставках Музейный праздник
<i>Читинский педагогический колледж</i>	Консультирование студентов по педагогической и психологической практике
<i>Забайкальская ассоциация педагогов-психологов</i>	Участие в заседаниях и конференциях Консультирование педагогов

1.5. Анализ результатов коррекционно-логопедической работы с детьми дошкольного возраста

Количество детей, поступивших в логопедические группы с нарушением речи: **52**

Количество детей, поступивших на логопедический пункт: **47**, из них:



Количество выпущенных детей из логопедического пункта и логопедических групп:

- а) С хорошей, развитой речью: 45
- б) со значительными улучшениями (автоматизация звуков): 13
- в) без улучшений: 0
- г) оставлено на повторное обучение: 31 (старшая группа)
- д) выбыл в течение учебного года: 5

<i>Работа с детьми</i>	<i>Работа с родителями</i>	<i>Работа с педагогами</i>
Индивидуально-подгрупповая и фронтальная работа с детьми выполнена согласно годовому плану Краткосрочные проекты по изготовлению лэпбуков, игр и пособий: «Космос», «Профессии», «Звуки [Л], [Л']» и др. Участие в праздниках, развлечениях, КВН, викторинах, конкурсах... Подготовка презентаций к мероприятиям.	Родительские собрания: «Роль семьи в преодолении дефектов речи», «Цели и задачи обучения и воспитания детей», «Развитие фонематического слуха», Итоги за 1-е полугодие. Круглый стол: «Речевые игры дома и по дороге домой», дни открытых дверей, консультации «Артикуляционная гимнастика», «Речевое развитие детей старшего дошкольного возраста», «Автоматизация и дифференциация поставленных звуков в речи», «Речевая готовность к обучению в школе» Викторина «Путешествие к далёким планетам»	Консультации: «Ум ребенка на кончиках пальцев», «Звуковая культура речи», «Зачем нужна артикуляционная гимнастика» «Нетрадиционные ОД в соответствии с ФГОС», «Конкурс чтецов по теме «Космос», конкурс чтецов «Чита – мой город», КВН «В гостях у сказки» Консультации для родителей и воспитателей на сайте ДОУ.

1.6. Анализ результатов освоения образовательной программы ДОУ по образовательным областям: социально-коммуникативное развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие, познавательное развитие.

Основная образовательная программа детского сада отражает целевые компоненты, сбалансированное сочетание которых создает варианты дошкольного образования, развитие обеспечивается системой взаимосвязанных моделей, направленных на формирование способностей к познанию, общению, совместной деятельности. Все педагоги работают по ООП и утвержденным рабочим программам. Педагогическое мастерство обеспечивается созданной системой повышения компетентности педагогов учреждения.

Уровень развития детей анализируется по итогам педагогической диагностики на основе анализа карт развития ребенка, наблюдений, итоговых занятий. Карты включают анализ уровня развития целевых ориентиров детского развития и качества освоения образовательных областей.

Сводная таблица мониторинга освоения содержания ООП по образовательным областям

Разделы Программы/ показатели	Показатели усвоения Программы		
	высокий	средний	низкий
Физическое развитие	90%	10%	-
Познавательное развитие	74%	21%	5%
Речевое развитие	68%	29%	3%
Социально - коммуникативное развитие	79%	21%	-
Художественно- эстетическое развитие	76 %	24 %	-

Таким образом, результаты освоения детьми основной образовательной программы в сравнении по образовательным областям находится в диапазоне - 10 -32% - среднего уровня до 68-90% высокого уровня в зависимости от образовательной области и возрастной группы.

Результаты педагогического анализа показывают преобладание детей с высоким и средним уровнями усвоения программного материала при прогрессирующей динамике на конец учебного года, что говорит о результативности образовательной деятельности в детском саду. Этому способствует правильно построенный процесс, создана предметно-развивающая среда, профессионализм педагогов, индивидуальный дифференцированный подход к детям, использование в работе разного дидактического материала, качественное проведение занятий с детьми, партнёрские отношения с семьёй.

1.7. Анализ итогов административно-хозяйственной работы и медико – социальных условий пребывания детей в ДОУ.

План административно-хозяйственной работы на 2023-2024 учебный год реализован полностью.

Материально - технические и медико-социальные условия пребывания детей в ДОУ соответствуют СанПин.

Оценка материально-технических и медико-социальных условий пребывания детей в детском саду на основе самоанализа показала, что в ДОУ созданы необходимые условия для полноценного гармоничного развития детей, которые обеспечивают безопасность жизнедеятельности, способствуют укреплению здоровья, обеспечивают развитие творческой личности ребенка, распространению личностно-ориентированной модели взаимодействия педагога с детьми.

В каждом групповом помещении, музыкальном и физкультурном залах, медицинском кабинете установлены бактерицидные лампы.

Техническое состояние зданий удовлетворительное.

Отопительная система исправна и обеспечивает нормальный температурный режим помещения.

Все базисные компоненты развивающей среды детства включают оптимальные условия для полноценного физического, познавательного, социально-личностного, художественно-эстетического развития детей. Расположение мебели и пособий обеспечивает ребенку постоянный визуальный контакт со взрослыми. Рационально организованное пространство игровой комнаты позволяет воспитателю не прерывать деятельности детей, а самому переходить от одной группы к другой, осуществляя развитие игровой ситуации, помогать в решении проблем, неизбежно возникающих в общении между детьми, являясь активным участником и полноправным партнером детских игр и занятий.

Каждая возрастная группа ДОУ оснащена необходимой методической литературой и литературными произведениями различных фольклорных жанров для использования в работе с дошкольниками. Микросреда в каждой возрастной группе включает совокупность образовательных областей, обеспечивающих разностороннее развитие детей с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям – физическому, коммуникативно-личностному, познавательному, речевому и художественно-эстетическому.

Материальная база периодически преобразовывается, обновляется для стимулирования физической, творческой, интеллектуальной активности детей. Все это позволяет педагогам организовывать работу по сохранению и укреплению здоровья детей, созданию положительного психологического климата в детских коллективах, а также по всестороннему развитию каждого ребенка.

Методический кабинет

Методический кабинет ДОУ оснащен справочной и методической литературой для реализации всех направлений развития детей в соответствии с основной образовательной программой:

- педагогические методики и технологии;

- учебно-методические комплекты и учебно-наглядные пособия для работы с детьми;
- раздаточный и демонстрационный материал (картины, репродукции, разных художников, произведения декоративно-прикладного искусства, игрушки);
- дидактические игры;
- компьютер, принтер, сканер, копировальный аппарат, выход в интернет.

В ДОУ имеются в наличии необходимые технические и информационно-коммуникативные средства обучения: фотоаппарат, магнитофоны, музыкальные центры.

В ДОУ функционирует и постоянно пополняется официальный сайт детского сада: www.28.212d.ru

электронная почта: ds_chita_28@chita.e-zab.ru

Физкультурный зал

В нашем детском саду созданы условия для полноценной двигательной деятельности детей, формирования основных двигательных умений и навыков, повышения функциональных возможностей детского организма, развития физических качеств и способностей. В физкультурном зале проводятся занятия физической культурой, гимнастика, досуги, праздники и развлечения.

Музыкальный зал

В зале созданы условия для развития музыкально-художественных и творческих способностей у детей. Оборудование для занятий музыкально-художественной деятельностью:

- пианино, стулья;
- музыкальные инструменты для детей (бубны, ложки, маракасы, трещётки и т.д.);
- портреты композиторов;
- атрибуты для театрализации;
- костюмы театральные;
- методическая литература, сборники музыкальных произведений, сценарии праздников, музыкальная копилка (диски)

Пищеблок

Рациональное питание является одним из основных факторов внешней среды. Оно оказывает самое непосредственное влияние на жизнедеятельность, рост, состояние здоровья ребенка. Правильное, сбалансированное питание, отвечающее физиологическим потребностям растущего организма, повышает устойчивость к различным неблагоприятным воздействиям.

Закупка продуктов питания производится по договорам с торгующими организациями. Все продукты имеют санитарно-эпидемиологическое заключение. Качество продуктов проверяется медицинским работником и завхозом. Не допускаются к приему в ДОУ пищевые продукты без сопроводительных документов, с истекшим сроком хранения и признаками порчи.

Пищеблок оборудован моечными ваннами, стеллажами для посуды, раковиной для мытья рук, водонагревателем, контрольными весами, электроплитой с духовым (жарочным) шкафом, разделочными столами, шкафом для хлеба, шкафом для

посуды, морозильной камерой, холодильниками, электромясорубками, кастрюлями, тазами. Имеются две кладовые для хранения продуктов питания.

Ежедневное меню составляется в соответствии с примерным циклическим 10-ти дневным меню.

Медицинский кабинет

Одной из главных задач нашего детского сада является сохранение и укрепление здоровья детей. Решению этой задачи подчинена вся деятельность ДОО и её сотрудников.

Медсестра контролирует выполнение режима, карантинных мероприятий, проводит лечебно-профилактическую работу с детьми. Ведется постоянный контроль за освещением, температурным режимом в ДОО, за питанием. В течение года организован осмотр детей врачами-специалистами (педиатр, невропатолог, окулист, отоларинголог, хирург). Мед документация ведется согласно СанПин.

Общие санитарно-гигиеническое состояние ДОО соответствует требованиям Госсанэпиднадзора: питьевой, световой и воздушный режимы поддерживаются в норме.

Оборудование медицинского кабинета: письменный стол, стулья, шкаф для хранения медикаментов, манипуляционный столик со средствами для оказания неотложной помощи и с набором прививочного инструментария, весы медицинские, ростомер, термометр медицинский, лотки, шпатели, кварцевая лампа, кушетка для осмотра детей, холодильник и др.

Прачечная оборудована стиральными машинами с автоматическим управлением, имеется гладильный стол, электрический утюг.

Обеспечение безопасности жизни и деятельности ребенка в здании и на прилегающих к ДОО территории:

Территория участка ограждена металлическим забором высотой 1,5 м. Имеются игровые площадки для каждой возрастной группы, на каждой площадке установлено стационарное игровое оборудование - малые формы соответствующие возрасту детей.

Игровое оборудование и постройки безопасные, с приспособлениями, дающими возможность ребёнку двигаться, играть. Обеспечивается безопасность жизнедеятельности воспитанников и сотрудников. Соблюдаются правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

Работники своевременно проходят инструктаж по охране жизни и здоровья воспитанников, по обеспечению пожарной безопасности. Составлен план эвакуации детей, схема оповещения работников на случай чрезвычайных происшествий. Раз в квартал проводятся практические занятия с персоналом и воспитанниками по эвакуации из здания в случае пожара. Установлена автоматическая пожарная сигнализация, тревожная кнопка.

В соответствии с требованиями СанПиН в полном объёме реализуется питьевой, тепловой и воздушный режим, о чем свидетельствуют акты надзорных организаций приемки ДОО к новому учебному году.

1.7. Общий вывод по первому разделу годового плана

Деятельность коллектива ДОУ в течение 2023-2024 учебного года была разнообразной и многоплановой. Достигнутые результаты работы соответствуют поставленным в начале учебного года целям и задачам и удовлетворяют педагогический коллектив.

Годовой план работы коллектива ДОУ на 2023-2024 учебный год реализован.

В соответствии с ФГОС ДО работа была направлена на получение итогового результата – формирование интегративных качеств, которые ребенок может приобрести в результате освоения программы.

В детском саду осуществлялись психолого-педагогическое сопровождение, квалифицированная логопедическая помощь, что ведет к качественной подготовке детей к обучению в школе.

Положительное влияние на образовательный процесс оказывало использование приемов развивающего обучения, дифференцированного подхода к детям, тесное сотрудничество в работе воспитателей, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, психолога, специалистов ДОУ.

В ДОУ произошло существенное обновление методической и материально – технической базы.

Основной целью своей деятельности педагогический коллектив видит в создании единого образовательного пространства для разностороннего развития личности ребенка. Задачи:

1. Продолжить работу по реализации «Образовательной программы».
2. Осуществлять одно из главных направлений в работе дошкольного учреждения – обеспечение: укрепление здоровья и развития физических навыков у детей, реализовывать ФГОС ДО
3. Развивать у воспитанников любознательность, инициативность, способность к творческому самовыражению, коммуникативные навыки, интерес к поисковой деятельности.
4. Поддерживать сложившиеся традиции, которые делают жизнь детей более интересной, эмоциональной, способствуют созданию атмосферы взаимного доверия.
5. Осуществлять тесную взаимосвязь с семьей. Направлять усилия педагогов и родителей на личностно-ориентированное взаимодействия с ребенком.

ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ

на 2024 – 2025 учебный год

МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №28»

1. Совершенствовать формы взаимодействия педагогов с семьями воспитанников с целью повышения уровня формирования элементарных математических представлений у детей.

2. Организовать работу по охране и укреплению здоровья детей путем создания целостного здоровьесберегающего пространства в активном взаимодействии с родителями

3. НАУЧНО – МЕТОДИЧЕСКОЕ И КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Организационно-педагогическая работа

2.1.1. Подготовка и проведение педагогических советов

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ №1

Установочный

Цели и задачи:

1. Анализ летней оздоровительной работы.
2. Утверждение годового плана, программ дополнительного образования, положений и графиков работ на 2024-2025 учебный год.
3. Выбор членов методического совета, творческой группы, рабочей группы по реализации ФГОС и профессионального стандарта педагога.

Форма проведения: круглый стол.

Сроки: август 2024

№	Мероприятия	Ответственный
1.	Анализ работы за летний оздоровительный период Подготовка и проведение презентаций ЛОК	Заведующая Зам. зав по УВР Медсестра Педагоги
2.	Круглый стол «Оптимизация образовательного процесса в ДОУ в соответствии с годовыми задачами» - Обсуждение работы МБДОУ «ЦРР - Детский сад №28» на основании проведенного мониторинга. - Составление плана по улучшению работы детского сада.	Зам. зав. по УВР
3.	Утверждение рабочих программ педагогов ДОУ на 2024-2025 учебный год	
4.	Утверждение расписаний ОД и программ кружковой работы с детьми.	Заведующая Зам. зав по УВР
5.	Утверждение графиков работ специалистов и сетки ОД	
6.	Утверждение положений	
7.	Утверждение состава методического совета, творческой группы и рабочей группы	
8.	Перспективы на 2024 – 2025 учебный год	

Подготовка к педсовету

№ п/п	Вид деятельности	Дата	Ответственный
1.	Изучение нормативно-инструктивных документов; Разработка нормативно-правовых актов	Август	Заведующая ДОУ Зам. зав по УВР
2.	Разработка планов методического совета, творческой группы и рабочей группы	Май-август	Зам. зав. по УВР творческая группа методический совет
3.	Подготовка и оформление документации в группах, рабочих программах	Май-Август	Воспитатели
4.	Совершенствование предметно-развивающей среды в группах	Июнь-август	Воспитатели
5.	Подготовка отчетов по летней оздоровительной	Август	Воспитатели

	работе с детьми		
6.	Контроль (оперативный) ✓ Адаптация детей в ДОУ ✓ Содержание и оформление информационных стендов для родителей (в каждой возрастной группе); ✓ Проведение мероприятий по плану летней оздоровительной работы; ✓ Документация группы;	Август-сентябрь	Зам. зав. ДОУ по УВР
7.	Работа с родителями Оформление уголков в группах «Летние воспоминания» Буклеты «Лето и здоровье»	Июнь Июль август	Воспитатели

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ №2

Совершенствовать формы взаимодействия педагогов с семьями воспитанников с целью повышения уровня формирования элементарных математических представлений у детей.

Цели и задачи:

1. Систематизировать знания педагогов об РППС в группах по познавательному развитию детей.
2. Отчет о выполнении решений предыдущего педсовета.
3. Выступление «Система работы по познавательному развитию детей».
4. Совершенствование предметно - пространственной развивающей среды по данной тематике.
5. Итоги тематического контроля «Организация работы по познавательному развитию детей».
6. Организация взаимодействия в работе детского сада и семьи по данной тематике.

Форма проведения: дискуссионный клуб.

Сроки: ноябрь 2024

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

№	Мероприятия	Ответственные
1 часть «Информационно-аналитическая»		
1	Выполнение решений педагогического совета №1	Заведующая
2	1. Анализ работы по систематизации знаний педагогов об РППС в группах по познавательному развитию детей.	Судакова Э.Ю. Будаева Е. Г.
3	Итоги тематического контроля «Организация предметно-развивающей среды в группе»	Былкова И. И.
4	Вопросы теории: 1. Познавательное развитие детей. 2. Формирование элементарных математических представлений.	Петухова Е.Н. Добрынина Ж. С.
5	Анализ заболеваемости за 1-ый квартал	медсестра
2 часть «Педагогическая практика»		
1	Итоги конкурса методических разработок, игр,	Былкова И. И.

	пособий, оснащения приемных по ФЭМП.	
2	Представление опыта работы по ФЭМП в соответствии с ФГОС ДОО.	Шаманова Л. А. Гаврияшина Ю. Н.
3	Защита проектов по работе с детьми и родителями по ФЭМП в течение года.	воспитатели

3 часть «Проект решения педагогического совета»

Подготовка к педагогическому совету

№ п/п	Вид деятельности	Дата проведения	Ответственный
1.	Контроль Оперативный: ✓ Санитарное состояние групп ✓ Адаптация детей в ДОУ ✓ Содержание и оформление информационных стендов для родителей (в каждой возрастной группе) ✓ Проведение закаливающих процедур в группах ✓ Организация прогулки Контроль тематический <i>«Организация системы работы по познавательному развитию детей»</i>	Сентябрь Октябрь Ноябрь	Заведующая, Зам. зав по УВР Методический совет
2.	1. 1. Семинар-практикум: «Критерии и показатели познавательного развития детей» 2. Проектная деятельность «Математические игры для дошкольников»	Сентябрь 4 неделя сентябрь-ноябрь	Малофеева Н.А. Чмирева Е.А. Зам. зав. по УВР Методический совет
3.	Консультации: ✓ <i>«Оформление РППС с учетом годовых задач»</i> ✓ Индивидуальный маршрут развития ребенка (дети ОВЗ и одаренные дети), особенности их заполнения и ведения	Октябрь 2 неделя Сентябрь 3 неделя	Зам. зав. по УВР Методический совет Специалисты
4.	Инновационная деятельность ✓ Диагностика детей специалистами мединститута ✓ Определение видов деятельности по ИД	Сентябрь	Зам. зав. по УВР Инновационный совет Специалисты
5.	Конкурс осенних поделок Смотр – конкурс центров познавательного развития Выставка методических разработок, игр, пособий, оснащения приемных по вопросам по познавательному развитию детей.	Сентябрь Ноябрь Октябрь IV неделя	Методический совет Зам. зав по УВР
6.	Школа молодого педагога 1. Консультация <i>«Оформление уголков и создание пособий по ФЭМП»</i> 2. Открытые просмотры – «Организация ОД по познавательному развитию детей дошкольного возраста»	Октябрь 1 неделя Ноябрь	Кайгородова Е.С. Зам. зав по УВР

			Наставники
7.	Работа с родителями: ✓ Анкетирование родителей по данной теме ✓ Проведение родительских собраний ✓ Оформление приемной по данной тематике ✓ Выставка рисунков «Мир вокруг нас» ✓ Создание пособий для экспериментирования	Сентябрь Сентябрь-октябрь Ноябрь	Заведующая, Зам. зав по УВР Методический совет Воспитатели
8.	Связь со школой: Анализ адаптации выпускников ДОУ; Просмотр занятий у учителей 1 класса педагогами подготовительных групп	Октябрь Ноябрь	Психолог воспитатели старших групп

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ №3 **АНАЛИТИЧЕСКИЙ**

Итоги выполнения воспитательно-образовательной программы за первое полугодие. Обсуждение возникших проблем в ходе воспитательно-образовательного процесса.

Цель: Выработка конструктивных решений по устранению проблем в ходе работы воспитательно-образовательного процесса.

Совершенствование системы работы ДОУ по взаимодействию с семьями детей.

Форма проведения: круглый стол

Сроки: январь 2025

АНАЛИТИЧЕСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

№	Мероприятия	Ответственные
<i>1 часть «Информационно-аналитическая»</i>		
1	Выполнение решений педагогического совета №2	Заведующая
2	Подготовка к пед.совету №3	Заведующая, зам.зав. по ВМР.
3	Результаты достижения детей за первое полугодие	Все педагоги
4	Анализ реализации ООП за 1 полугодие	Зам.зав. по ВМР.
5	Анализ работы по дополнительному образованию	Зам.зав. по ВМР.
<i>2 часть «Педагогическая практика»</i>		
1	Итоги конкурса «Новогодний детский сад»	Зам.зав. по ВМР.
2	Итоги анкетирования родителей	воспитатели
<i>3 часть «Проект решения педагогического совета»</i>		

Подготовка к педсовету:

№ п/п	Вид деятельности	Дата проведения	Ответственный
1.	Мониторинг воспитательно-образовательного процесса (анкетирование родителей по удовлетворенности качеством образования ДОУ, наблюдение за детьми, тестирование педагогов)	ноябрь-декабрь	Зам. зав по УВР воспитатели
2.	Оперативный контроль: <ul style="list-style-type: none"> • Проведение новогодних утренников; • Организация питания в ДОУ • Перекрестный контроль по ОО 	Декабрь Январь Январь	Зам. зав по УВР

	Фронтальный контроль «Готовность подготовительных групп к школьному обучению»		
3.	Школа молодого педагога: <ul style="list-style-type: none"> Оформление участков в зимний период Памятка для педагогов по развитию речи детей 	октябрь ноябрь	Зам. зав. по УВР Логопеды
4.	Консультации: <ul style="list-style-type: none"> «Аттестация педагогических кадров» 	ноябрь	Зам. зав по УВР
5.	Конкурс новогодних поделок Смотр – конкурс оформления групп и приемных к новогодним праздникам Акция «Покорми птиц зимой»	Декабрь Декабрь Январь	Методический совет
6.	Работа с родителями: <ul style="list-style-type: none"> Новогодние утренники Участие родителей в ПМПк 	декабрь январь	муз. руководители ПМПк
7.	Связь со школой: Анализ успеваемости выпускников 1 класса за первое полугодие	январь	Психолог

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ №4

Организовать работу по охране и укреплению здоровья детей путем создания целостного здоровьесберегающего пространства в активном взаимодействии с родителями

Цели и задачи:

1. Выявить наиболее типичные затруднения по созданию условий для физкультурно-оздоровительной работы и закаливающих мероприятий в ДОУ.

1. Обобщить опыт работы с детьми по физкультурно-оздоровительной работы и закаливающих мероприятий

Форма проведения: дискуссионный клуб

Сроки: март 2025

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

№	Мероприятия	Ответственные
1 часть «Информационно-аналитическая»		
1	Выполнение решений педагогического совета №3	Заведующая
2	Подготовка к пед.совету №4	Заведующая, зам.зав. по ВМР
3	Валеологическая работа в ДОУ	Все педагоги
4	Анализ закаливающей работы, итоги тематического контроля «Физкультурно-оздоровительной работы»	зам.зав. по ВМР
2 часть «Педагогическая практика»		
1	Итоги конкурса приемных групп, «Огород на окне»	зам.зав. по ВМР
2	Итоги работы СОШ и ДОУ	Заведующая
3 часть «Проект решения педагогического совета»		

Подготовка к педагогическому совету

№	Вид деятельности	Дата проведения	Ответственный

п/п			
1	Контроль Оперативный: ✓ Санитарное состояние групп ✓ Организация питания ✓ Содержание и оформление информационных стендов для родителей (в каждой возрастной группе) ✓ Проведение утренней гимнастики в группах раннего возраста ✓ Организация работы по проведению ОД в группах раннего возраста ✓ Оформление в группах «Огород на окошке» Контроль тематический: «Система физкультурно-оздоровительной работы и закаляющих мероприятий в ДОУ»	Январь, март февраль март февраль, март февраль Март	Зам. зав по УВР Методический совет Зам. зав по УВР специалисты Методический совет
2	Выставка методической литературы и пособий по оздоровительной работе с детьми в ДОУ (фотоматериалы, периодическая литература) Выставка дидактических игр для оздоровление детей Методические посиделки: «Построение оздоровительной работы в рамках инновационной работы ДОУ»	Январь март 2 неделя Февраль	Зам. зав по УВР воспитатели Методический совет
3	Консультации: ✓ Обеспечение здоровьесберегающей направленности ППС ✓ Дидактические игры по развитию навыков здоровьесбережения у детей дошкольного возраста	март февраль 1 неделя	зам. зав. по УВР воспитатели
4	Самообразование педагогов: Защита творческих проектов по темам самообразования	Январь, февраль, март	Зам. зав по УВР Методический совет
5	Смотр – конкурс «Группа начинается с приемной» «Огород на окне»	Март 3 неделя Апрель	Зам. зав по УВР Творческая группа
6	Работа с семьей: Оформить выставку продуктивной деятельности детей и взрослых	Январь Февраль Март	Творческая группа
7	Работа со школой «Проектная деятельность детей дошкольного и младшего школьного возраста» Диагностика психологической готовности к обучению в школе"	Март Март	Зам. зав по УВР Учителя начальных классов Педагог - психолог

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ №5

Итоговый

Цели:

1. Мониторинг воспитательно-образовательной работы за 2024-2025 учебный год (итоги диагностики)
2. Творческие отчёты воспитателей, специалистов
3. Подготовка к летней оздоровительной работе

Форма проведения: круглый стол

Сроки: Май 2025

ИТОГОВЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

№	Мероприятия	Ответственные
1 часть «Информационно-аналитическая»		
1	Выполнение решений педагогического совета №4	Заведующая
2	Подведение итогов за учебный год	Заведующая, зам.зав. по ВМР
3	О выполнении годовых задач учебного года	зам.зав. по ВМР
4	Отчет по речевому развитию детей через новые формы работы	все педагоги
5	Итоги работы по валеологической культуре в ДОУ	зам.зав. по ВМР
2 часть «Педагогическая практика»		
1	Дискуссия «Работа педагогов в летний период»	зам.зав. по ВМР, воспитатели
2	Защита проектов летней кампании	Все педагоги
3	Утверждение плана работы ДОУ на летний период	зам.зав. по ВМР
4	Представление и утверждение годового плана ДОУ №28 на 2024-2025 учебный год	зам.зав. по ВМР
3 часть «Проект решения педагогического совета»		

Подготовка к педагогическому совету

№ п/п	Вид деятельности	Дата проведения	Ответственный
1	Создание условий: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Мониторинг работы педагогического коллектива по итогам учебного года; ✓ Отчёты воспитателей по мониторингу ✓ Анкетирование воспитателей «Профессиональные затруднения» ✓ Самоанализ воспитателей «Выполнение годовых задач» 	Апрель Май	Зам. зав по УВР специалисты Воспитатели
2	Контроль: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Подготовка к летней оздоровительной работе; ✓ Выносной материал для прогулок ✓ Контрольные срезы старшие и подготовительные группы по ОО 	Апрель Май Апрель	Зам. зав по УВР Воспитатели
3.	1. Круглый стол «Готовность групп к новому учебному году» 2. Семинар-практикум: Планирование летней оздоровительной работы 3. Круглый стол: «Выносной материал и подвижные игры в летний период»	Апрель 1 неделя Май	Зам. зав по УВР специалисты
4	Консультации: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Наглядная информация для родителей по санитарно-эпидемическому режиму; ✓ Закаливающие мероприятия летом ✓ Подвижные игры на участке летом 	Апрель - май	Методический совет Зам. зав по УВР

5.	Неделя профессионального мастерства. «Отчеты по самообразованию, по дополнительному образованию»	Апрель - май	воспитатели
6	Арт – дизайн игровых площадок «Лето разноцветное» (смотр – конкурс на лучшую подготовку к летней оздоровительной кампании)	3-7 июня	Зам. зав по УВР Методический совет
7	Открытые просмотры ✓ Логопеда «Речевой праздник».	Май	Зам. зав по УВР Методический совет
8	Работа с родителями: ✓ Рекомендации «Воспитываем здоровяков». ✓ Выставка рисунков «День Победы»». ✓ Итоговые родительские собрания. ✓ Выпускные утренники	Апрель Май	Творческая группа
9	Работа со школой Психологическая готовность детей к обучению в школе Совместный концерт для ветеранов Экскурсия в школу	Апрель Май	Зам. зав по УВР Учитель начальных классов Педагог - психолог

2.1.2. План-график внутрифирменного обучения педагогов по повышению квалификации педагогов в условиях реализации ФГОС ДО и ФОП

№ пп	Мероприятие	Примерные сроки	Ответственные
1.	Создание плана работы рабочей группы по реализации ФГОС ДО	сентябрь	Заведующий, зам.зав по УВР
2.	Проведение инструктивно-методических и обучающих семинаров по вопросам реализации профессионального стандарта педагога и реализации ФГОС ДО	В течение учебного года	Заведующий, зам.зав по УВР
3.	Организация курсовой подготовки по проблеме реализации профессионального стандарта педагога и реализации ФГОС ДО	учебный год	зам.зав по УВР
4.	Организация игры как ведущего вида деятельности. Проектирование совместной деятельности взрослых и детей с целью решения образовательных задач.	учебный год	Заведующий, зам.зав по УВР, все педагоги
5.	Особенности организации мероприятий в форме совместной деятельности взрослого с детьми. Обновление развивающей предметно-пространственной среды	учебный год	Заведующий, зам.зав по УВР, все педагоги, педагоги-наставники
6.	Проведение конкурсов творческих проектов педагогов в разных возрастных группах	учебный год	Заведующий, зам.зав по УВР, все педагоги
7.	Помощь педагогам в разработке рабочих программ, в определении задач вариативной части, обеспечивающей организацию национально-регионального компонента	учебный год	Заведующий, зам.зав по УВР, все педагоги, педагоги-наставники
8.	Сопровождение реализации основной образовательной программы ДО	учебный год	Заведующий, зам.зав по УВР, все педагоги, педагоги-наставники
9.	Организация обсуждения изменений в основной образовательной программы ДОУ	с января 2024	Заведующий, зам.зав по УВР, все педагоги, педагоги-наставники
10.	Организация участия различных категорий педагогических работников в районных семинарах и открытых мероприятиях по вопросам реализации ФГОС	учебный год	Заведующий, зам.зав по УВР
11.	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам педагогического сопровождения реализации ФГОС	В течение учебного года	Заведующий, зам.зав по УВР
12.	Организация наставничества начинающих педагогов по реализации ФГОС ДО	В течение учебного года	Заведующий, зам.зав по УВР, педагоги-наставники

2.1.3. Циклограмма работы творческих, профессиональных групп педагогов

План работы Службы мониторинга на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные за выполнение
1	Разработка плановых заданий, инструктирование участников мониторинга	август	заведующая Служба мониторинга
2	ПМПК	сентябрь, январь, май	специалисты
3	Обобщение полученных результатов, разработка и корректировка индивидуальных маршрутов	сентябрь, январь, май	Служба мониторинга
4	Обсуждение и утверждение программы коррекции, разработка плана контроля её реализации	декабрь	Служба мониторинга
5	Обобщение и анализ результатов, оценка эффективности системы физкультурно – оздоровительной работы и коррекционной работы	май	заведующая Служба мониторинга

План работы Творческой группы на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные за выполнение
1	Утверждение плана работы ТГ на год	сентябрь	Зам.зав по УВР
2	Практическое заседание по планированию тематических недель на 2024-2025 год	сентябрь	Зам.зав по УВР ТГ
3	Разработка сценариев к праздникам согласно годовому плану	В течение года	Музыкальный руководитель
4	Разработка проектов тематических педсоветов	В течение года	ТГ
5	Работа согласно плану Комитета образования	В течение года	ТГ
6	Разработка индивидуальных рекомендаций педагогам ДОУ	В течение года	ТГ
7	Участие в выставках, конкурсах	В течение года	ТГ

План работы «Школы молодого педагога» на 2024-2025 учебный год

№	Тема	месяц	ответственный
1	Анкетирование «Потребности молодых педагогов»	май	Зам.зав. по УВР
2	Индивидуальная карта развития ребенка (дети ОВЗ и одаренные дети)	Сентябрь 3 неделя	специалисты
3	Консультация « <i>Оформление уголков экспериментирования в контексте ФГОС</i> »	Октябрь 1 неделя	специалисты
4	Открытые просмотры – «Организация ОД по познавательному развитию детей дошкольного возраста»	Ноябрь	Зам. зав по УВР Наставники
5	Оформление участков в зимний период	Ноябрь декабрь	Зам. зав. по УВР
6	Памятка для педагогов по развитию речи детей	январь	Логопеды
7	Консультации: «Аттестация педагогических кадров»	ноябрь	Зам. зав по УВР
8	Консультация «Обеспечение здоровьесберегающей направленности ППС»	март	Зам. зав по УВР наставники
	Семинар-практикум: Планирование летней оздоровительной работы	Апрель	Зам. зав по УВР

2.1.4. Циклограмма внедрения и распространения положительного педагогического опыта ДОУ города, инновационной деятельности.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Городское методическое объединение « Педагогический поиск»	В течение года согласно графику Комитета образования администрации городского округа « Город Чита»	Соответственно заявленным МО, в преддверии аттестации, представление и обобщение опыта работы
2	Городская школа педагога-исследователя	В течение года согласно графику Комитета образования администрации городского округа « Город Чита	Разработка и защита программ. проектов
3	Участие в работе городского научно методического центра (ГНМС), публикации материалов журнала ГНМС	В течение года согласно утвержденного плана работы центра на 2024-2025 гг	Представление опыта работы, участие в мероприятиях, издательской деятельности
4	Участие в городских конференциях, форумах, конкурсах	Согласно положению Комитета образования администрации городского округа « Город Чита»	Представление и распространение передового педагогического опыта работы
5	Представление опыта работы на курсах ИРО Забайкальского края	Согласно плану ИРО ЗК	Представление и распространение передового педагогического опыта работы
6	Участие в региональных, всероссийских, международных конференциях, симпозиумах	Согласно положению министерства образования Забайкальского края	Защита опыта работы
7	Участие в очных/заочных/интернет профессиональных конкурсах различных уровней.	Согласно положениям о конкурсах	Защита опыта работы
8	Подготовка на уровне ДОУ для прохождения процедуры аттестации, профессиональной самореализации и индивидуальных маршрутов профессионального становления.	Согласно утвержденных графиков и сроков	Наработка и защита опыта работы

Обеспечение условий для внедрения и распространения положительного инновационного педагогического опыта

№	Направление	Содержание деятельности
1.	Кадровое	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка воспитателей к работе по новым программам в рамках курсов повышения квалификации (ИРО), - повышение квалификации педагогических кадров и персонала в целом, - активизация работы методических объединений ДОУ, - обеспечение научного консультирования и курирования вновь внедряемых программ.
2.	Научно – методическое	<ul style="list-style-type: none"> - организация постоянно действующих семинаров для педагогов: <ul style="list-style-type: none"> • по овладению новыми здоровьесберегающими технологиями; • особенности работы с детьми с детьми с зубочелюстными аномалиями и деформациями.
3.	Материально – техническое	<ul style="list-style-type: none"> - обновление предметно – развивающей среды ДОУ; - приобретение технических и дидактических средств обучения; - приобретение индивидуальных комплектов для реализации новых внедряемых образовательных программ; - диагностические пособия.
4.	Финансовое	<ul style="list-style-type: none"> - смета расходов ДОУ, - фонд НСОТ, - спонсорская и благотворительная помощь
5.	Мотивационное	<ul style="list-style-type: none"> - аттестация по совокупности педагогических достижений, - присвоение педагогам соответствующей квалификационной категории, - перевод лучших педагогов на самоконтроль.
6.	Демократизация	<ul style="list-style-type: none"> - педагогическое сотрудничество, - работа в режиме доверия, - включение каждого педагога в поисково - творческую деятельность, - гласность контроля.

Направления деятельности педагогов-экспериментаторов, занимающихся внедрением инноваций в ДОУ

Управление инновационными процессами в ДОУ:
зав. ДОУ Мицкевич Е.И.
зам.зав. по ВМР Былкова И.И.

Управление, как процесс создания и реализации условий, в которых осуществляет свою деятельность объект управления

Валеологическая деятельность:
воспитатель Судакова Э.Ю.

Развитие эмоциональной отзывчивости к детям с ЗЧА

Развитие творческих способностей:
муз.рук. Шобухина Ю.А.

Развитие эмоциональной отзывчивости к музыке эстетической стороне окружающей действительности

Валеологическое воспитание:
Инструктор по физ. Шашина Е.И.
воспитатель Будаева Е.И.

Формирование у дошкольников первичных представлений о ЗОЖ, средствах профилактики зубочелюстных аномалий

Коррекционно-психологическая служба:
педагог-психолог Пляскина Е.П.

Обеспечение благоприятного психологического микроклимата в ДОУ, коррекция психоэмоционального состояния детей.

Коррекционно-логопедическая служба:
учителя-логопеды Попкова Н.А.,
Осипова Л.Б.

Развитие речи детей с использованием современных информационных технологий

Экологическое воспитание:
Воспитатель Судакова Э.Ю.

Формирование элементарной экологической культуры

Программно-методическое обеспечение образовательного процесса

Основная программа:

Основная общеобразовательная программа – образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад №28»

Разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384; в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955, зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г., регистрационный № 72264) и федеральной образовательной программой дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847)

Парциальные программы и методические пособия:

1. Программа коррекционно-развивающей работы в логопедической группе детского сада для детей с общим недоразвитием речи ОНР. Нищева Н.В.
2. Программа воспитания и обучения детей с фонетико-фонематическим недоразвитием речи. Каше Г.А., Филичева Т.Б., Чиркина Г.В.
3. Парциальная программа «Умные пальчики» Конструирование в детском саду. ФГОС ДО" Лыкова И.А.
4. «Цветные ладошки». Программа художественного воспитания, обучения и развития детей 2-7 лет. И.А. Лыкова
5. Концепция и программа социально-коммуникативного развития и социального воспитания дошкольников «Дорогою добра» Л.В. Коломийченко
6. «Мой мир». Программа приобщения ребенка к социальному миру. Автор: С.А.Козлова.
7. «Мир без опасности» Парциальная образовательная программа для детей дошкольного возраста И. А. Лыкова
8. «Физкультурные занятия в детском саду» Е.Ф.Желобкович
9. «Физическая культура в детском саду». Л.И.Пензулаева
10. «Ладушки». Программа воспитания и обучения в детском саду. И.Каплунова, И.Новоскольцева
- 11.«Театральная палитра». Программа художественно-эстетического воспитания. О.В.Гончарова
12. Программа "МЫ". Программа экологического образования детей Виноградова Т., Кондратьева Н.Н., Маркова Т, Шиленок Т.
13. «Юный эколог» Программа и условия ее реализации в детском саду. С.Н.Николаева
14. "Математические ступеньки. Программа развития математических представлений у дошкольников. Е.В.Колесникова
15. Парциальная образовательная программа "От звука к букве. Формирование аналитико-синтетической активности как предпосылки обучения грамоте" Е.В.Колесникова

Циклограмма самообразования педагогов
Циклограмма самообразования педагогов на 2024-2025 учебный год

№	ФИО	Должность	Тема	Дата презентации отчета
1		Воспитатель	Формирование процесса познания природного окружения дошкольниками посредством сенсорного восприятия	2024 год
2	Елгина Олеся Сергеевна	Воспитатель	Художественная литература как средство всестороннего развития дошкольника	2025 год
3	Будаева Елена Ивановна	Воспитатель	Формирование у детей старшего дошкольного возраста привычки к здоровому образу жизни посредством сотрудничества ДОО в социуме	2024 год
4	Горковенко Ольга Петровна	Музыкальный руководитель	«Развитие вокальных навыков на музыкальных занятиях»	2024 год
5	Гудкова Лидия Ивановна	Учитель-дефектолог	«Коррекция связной речи у детей с ОНР 1 и 2 уровня»	2024 год
6	Димова Анна Георгиевна	Педагог допол.образ.	Развитие творческих способностей детей с использованием нетрадиционных техник рисования.	2024 год
7	Добрынина Жанна Сергеевна	Воспитатель	«Речевое развитие детей в условиях реализации ФГОС»	2024 год
9	Малофеева Наталья Анатольевна	Воспитатель	Социализация детей дошкольного возраста посредством сюжетно-ролевой игры	2025 год
15	Носова Нина Андреевна	Воспитатель	Хозяйственно-бытовой труд, как средство адаптации ребенка в социуме	2024год
17	Мицкевич Елена Ивановна	Заведующая	«Управление развитием кадрового потенциала педагогов МБДОУ»	2024 год

19	Осипова Любовь Борисовна	Учитель-логопед	«Использование метода проекта в работе учителя-логопеда по ФГОС ДО»	2022 год
20	Петухова Евгения Николаевна	Воспитатель	Использование культурных практик в работе с детьми дошкольного возраста	2023 год
21	Пляскина Елена Прокоптевна	Педагог-психолог	«Арт-терапия в работе с детьми дошкольного возраста и педагогами ДОУ»	2025 год
22	Попкова Надежда Александровна	Учитель-логопед	«Использование метода проекта в работе учителя-логопеда по реализации ФГОС ДО»	2023 год
23	Серебринская Мария Александровна	Воспитатель	Использование мультимедийных дидактических игр в познавательном развитии дошкольников	2023 год
24	Судакова Эльвира Юрьевна	Воспитатель	«Экологическое воспитание детей дошкольного возраста в повседневной жизни и на занятиях»	2023 год
25	Цуканова Валентина Геннадьевна	Зам. зав. по ВМР	«Организация методической работы в современном ДОУ в условиях реализации ФГОС ДОО»	2025 год
27	Шашина Евгения Иосифовна	Инструктор по физ. восп.	«Использование здоровьесберегающих технологий на занятиях физической культурой с детьми дошкольного возраста»	2022год
28	Шобухина Юлия Александровна	Музыкальный руководитель	Художественно-речевое развитие детей через совместную театрализованную деятельность детей и родителей.	2025 год
29	Чмирева Елена Алексеевна	Воспитатель	«Развитие познавательных способностей детей дошкольного возраста, их самооценки»	2024 год

2.1.7. Циклограмма обучения на курсах повышения квалификации, аттестации педагогов

Список педагогического персонала по курсам повышения квалификации 2023-2024 уч.год

№	ФИО	Должность Дата рождения	Образования (что и когда окончен)	Курсы повышения квалификации	Очередная дата прохождения курсов
1	Албитова Виктория Игоревна	29.05.1990, воспитатель	ФГБОУ ПО ЗабГГПУ им Н.Г.Чернышевского, специальность: социальная работа, диплом 23138 от 08.06.2012г	Центр педагогических инноваций и развития образования «Новый Век» программа Исследовательская и проектная деятельность педагога в условиях реализации ФГОС удостоверение №36489 от 22.07.2022, 108 часов	Июль 2025г
2	Будаева Елена Гомбодоржиевна	26.04.1969, воспитатель	ФГБОУ ПО ЗабГГПУ им Н.Г.Чернышевского, специальность: педагогика Диплом 1271 от 06.12.2013	Центр педагогических инноваций и развития образования «Новый Век» программа Исследовательская и проектная деятельность педагога в условиях реализации ФГОС удостоверение №5620 от 29.07.2022 108 часов	Июль 2025г
3	Гудкова Лидия Ивановна	12.01.1986, Дефектолог	ЗабГПУ им Н.Г.Чернышевского Квалификация Специальный психолог диплом №30281 от 25.06.2008г	ЧОУ ДПО «АБиУС» Диплом о переподготовке по квалификации педагог-дефектолог, № 128/21 от 04.01.2021	Январь 2024
4	Горковенко Ольга Петровна	24.09.1982, Муз.	Читинское музыкальное училище, специальность: преподаватель	ИРО Заб края «Обновление содержания дошкольного	Октябрь 2024г

		Руководитель <u>Совместитель</u>	концертмейстер, диплом 1968 от 07.06.2001г НОУ ВПО «Сибирский университет потребительской кооперации», специальность: Социально-культурный сервис и туризм. Диплом 76 от 22.02.2012г	образования в контексте ФГОС», 102 часа от 16.10.2021	
5	Димова Анна Георгиевна	19.07.1995, Педагог доп.образован ия	ФГБОУ ПО ЗабГГПУ им Н.Г.Чернышевского, специальность: Педагогическое образование. Бакалавр Диплом №13098 от 27.06.2019г	Центр педагогических инноваций и развития образования «Новый Век» программа Исследовательская и проектная деятельность педагога в условиях реализации ФГОС удостоверение №19463 от 22.07.2022, 108 часов	Июль 2025г
6	Добрынина Жанна Сергеевна	14.04.1980, воспитатель	Петропавловск-Камчатское педагогическое училище, специальность: воспитатель детей дошкольного возраста диплом 2031 от 16.06.2000г	Центр педагогических инноваций и развития образования «Новый Век» удостоверение №5620 от 08.09.2021г 108 часов	Сентябрь 2024
7	Евсеевская Устинья Владимировна	29.08.1985, воспитатель	ГОУ СПО «Читинский педагогический колледж», специальность воспитатель дошкольного возраста, окончание 30.06.2019г	Центр педагогических инноваций и развития образования «Новый Век» программа Исследовательская и проектная деятельность педагога в условиях реализации ФГОС удостоверение №19628 от 22.07.2022, 108 часов	Июль 2025г
8	Ёлгина Виктория Борисовна	26.03.1956, Воспитатель	Одногодичном педагогическом классе при средней общеобразовательной школе №5 Центрального района г.Читы. квалификация «Воспитатель детского сада». Удостоверение №142651 от 30.06.1989г	АНО ДПО «Московская академия профессиональных компетенций», программа Педагог-воспитатель группы продленного дня., № 1234567 от 01.10.2020, 72 часа	Октябрь 2023
9	Живец Регина Анатольевна	13.03.1995, Воспитатель	Студент 3 курса ЗаБГУ им.Чернышевского, психолого-	Справка №2201 от 25.08.2021г	Сентябрь 2025г

			педагогического факультета по направлению 44.03.01. Педагогическое образование		
10	Зорина Галина Юрьевна	18.04.1964, воспитатель	Агинское педагогическое училище, специальность: учитель начальных классов, Диплом 554597 от 28.06.1983г	Центр педагогических инноваций и развития образования «Новый Век» программа Исследовательская и проектная деятельность педагога в условиях реализации ФГОС удостоверение №48631 от 22.07.2022, 108 часов	Июль 2025г
11	Кайгородова Елена Сергеевна	25.08.1978, воспитатель	Читинское педагогическое училище. Специальность: Дошкольное воспитание. Диплом 1484 от 15.06.1998г ГОУ ВПО «Дальневосточная государственная социально-гуманитарная академия» Специальность: Учитель-логопед Диплом 9249 от 27.01.2008	Центр педагогических инициатив и развития «Новый век» программа «ИКТ компетентность пед.работников в условиях ФГОС», 108 часов, 07.12.2021г	Декабрь 2024г
12	Кондратьева Надежда Михайловна	20.07.1988, воспитатель	ГОУ СПО Забайкальское краевое училище культуры, специальность: руководитель творческого коллектива, преподаватель. Диплом 9568 от 23.06.2009 ФГБОУ ВПО «Восточно-Сибирская государственная академия культуры и искусств», специальность: менеджер социально-культурной деятельности. Диплом 0732 от 19.02.2013	Центр педагогических инициатив и развития «Новый век» программа «Развитие внимания и памяти дошкольников», 108 часов, 08.12.2021г	Декабрь 2024г
12	Ларионова Ольга Владимировна	20.04.1993, Воспитатель	ФГЮОУ ВПО «Забайкальский государственный университет», бакалавр, педагогическое образование № 3225 от 26.06.2015г	Центр педагогических инициатив и развития «Новый век» программа «Развитие внимания и памяти дошкольников», 108 часов,	Декабрь 2024г

				11.12.2021г	
14	Малофеева Наталья Анатольевна	Воспитатель	Читинское медицинское училище, специальность: медицинская сестра общего профиля, Диплом 282911 от 02.07.1985г	Центр педагогических инициатив и развития «Новый век» программа «Теоретические основы адаптации дошкольников», 108 часов, 10.11.2021г	Ноябрь 2024г
15	Мединцева Наталья Дмитриевна	24.02.1993, воспитатель	ГОУ СПО «Читинский педагогический колледж», специальность: воспитатель детей дошкольного возраста с дополнительной подготовкой. Диплом 4747 от 19.06.2013г ФГБОУ ПО ЗабГГПУ им Н.Г.Чернышевского, специальность: Специальное (дефектологическое) образование. Диплом 6990 от 27.04.2017г	Центр педагогических инициатив и развития образования «Новый век».программа Современные методы обучения в рамках реализации ФГОС № 7027 вр от 18.02.2021, 108 часов	Февраль 2024
16	Нестерова Ирина Викторовна	19.01.1989, воспитатель	ГОУ СПО «Читинский педагогический колледж», специальность: Физическая культура Диплом 75ПА 0001498 от 15.09.2009г ФГБОУ ПО ЗабГГПУ им Н.Г.Чернышевского, специальность: Физическая культура, диплом 22935 от 20.04.2012г	Центр педагогических инициатив и развития «Новый век» программа «Исследовательская и проектная деятельность», 108 часов, 23.11.2021г	Ноябрь 2024г

17	Осипова Любовь Борисовна	13.01.1983 Учитель- логопед	ФГБОУ ПО ЗабГГПУ им Н.Г.Чернышевского, специальность: педагог-дефектолог дл работы с детьми дошкольного возраста с отклонениями в развитии	Центр педагогических инициатив и развития образования «Новый век» программа Реализация в общеобразовательном учреждении инклюзивного образования обучающихся с ОВЗ Удостоверении 3943 от 10.09.2021 108 часов	Сентябрь 2024
18	Петухова Евгения Николаевна	05.11.1989, Воспитатель	ФГЮОУ ВПО «Забайкальский государственный университет», бакалавр, Социальная работа, № 10500 от 29.06.2018г ГУДПО «Институт развития образования Забайкальского края», переподготовка: программа Дошкольное образования № 140 от 08.06.2015г	ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки « Лучи знаний» программа Воспитание и коррекция нарушений речи детей дошкольного возраста в логопедической группе в соответствии с ФГОС ДО, №63466 от 30.08.2021, 72 часов ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки « Лучи знаний» программа Воспитание детей дошкольного возраста, №60389 от 10.08.2021, 36 часов	Сентябрь 2024
19	Пляскина Елена Прокопьевна	02.01.1971, Педагог- психолог	ФГБОУ ПО ЗабГГПУ им Н.Г.Чернышевского, специальность: психолог преподаватель психологии Диплом 19632 от 20.05.2008г	Школа развития эмоций, сертификат от 13.02.2021, 70 часов Всеукраинская тренинговая компания «Основа», Арт терапия в работе в подростками», №804202031 от 20.04.2021, 46 часов	Апрель 2024
20	Попкова Надежда Александровна	14.02.1979, учитель- логопед	ГОУВПО «Биробиджанский государственный педагогический колледж», специальность: учитель- логопед. Диплом 3328 от 25.01.2003г	Центр педагогических инициатив и развития образования «Новый век» программа Коррекционно- развивающая среда в обучении и воспитании детей с ОВЗ Удостоверении 88999 от 06.03.2022 108 часов	Март 2025

21	Серебринская Мария Александровна	06.12.1990, воспитатель	ГОУ СПО Петровск-Забайкальский педагогический колледж, специальность Воспитатель детей дошкольного возраста , воспитатель дошкольных учреждений для детей с недостатками умственного и речевого развития, диплом 26 от 30.06.2011 ФГБОУ ВП «Восточно –Сибирская государственная академия культуры и искусств» г.Улан-Удэ, диплом 0464 от 18.02.2015г	Центр педагогических инициатив и развития образования «Новый век» программа Развитие внимания и памяти Удостоверении 877610 от 16.01.2022 108 часов	Январь 2025
22	Судакова Эльвира Юрьевна	14.03.1967, воспитатель	Читинское педагогическое училище специальность: воспитание в дошкольных учреждениях. Диплом 223396 от 27.06.1986г	Центр педагогических инноваций и развития образования «Новый Век» программа «Исследовательская и проектная деятельность» удостоверение №877610 от 21.03.2021г 108 часов	Март 2024
23	Чмирева Елена Алексеевна	25.09.1974, воспитатель	ГОУ СПО «Читинский педагогический колледж», специальность воспитатель дошкольного возраста, окончание 30.06.2019г	Центр педагогических инноваций и развития образования «Новый Век» программа Исследовательская и проектная деятельность педагога в условиях реализации ФГОС удостоверение №63743 от 22.07.2022, 108 часов	Июль 2025г
24	Шашина Евгения Иосифовна	09.06.1973, инструктор по ФИЗО	ФГБОУ ПО ЗабГГПУ им Н.Г.Чернышевского, специальность: педагог по физической культуре и спорту, Диплом 14630 от 16.04.2002	Центр педагогических инноваций и развития образования «Новый Век» удостоверение №58287 от 17.03.2021г 108 часов	Март 2024
25	Шаликова Нина Федоровна	29.05.1959, музыкальный руководитель	Читинское музыкальное училище, специальность домра. Диплом 306605 от 19.06.1978	Центр педагогических инициатив и развития образования «Новый век» программа Развитие внимания и памяти удостоверение №87736 от	Апрель 2025

		<u>Совместитель</u>		06.04.2022г 108 часов	
26	Шобухина Юлия Александровна	14.11.1974, музыкальный руководитель	Читинское педагогическое училище, специальность: Музыкальное воспитание. Диплом 1612 от 10.06.1993г ФГБОУ ПО ЗабГГПУ им Н.Г.Чернышевского, специальность: музыкальное образование Диплом 15688 от 27.05.2003	ООО «Инфоурок» программа Организация и проведение культурно-досуговых мероприятий в соответствии с ФГОС ДО № 00184674 от 10.02.2021г, 108 часов	Февраль 2024

Список педагогического состава по аттестации на 2023-2024 учебный год

№	ФИО	Должность	Категория и год прохождения аттестации	Планируемая дата аттестации
1	Албитова Виктория Борисовна	Воспитатель	Соответствие занимаемой должности «воспитатель», апрель 2021	Апрель 2026г
3	Будаева Елена Ивановна	Воспитатель	Первая квалификационная категория, октябрь 2020г	Октябрь 2025г
4	Горковенко Ольга Петровна	Музыкальный руководитель	Высшая квалификационная категория, ноябрь 2021г	Ноябрь 2026г
5	Гудкова Лидия Ивановна	Учитель-дефектолог	Соответствие занимаемой должности «учитель-дефектолог», ноябрь 2022	Ноябрь 2027г
6	Димова Анна Георгиевна	Педагог	Соответствие занимаемой должности	Март 2027г

		допол.образования	«педагог доп.образования», март 2022г	
7	Добрынина Жанна Сергеевна	Воспитатель	Соответствие занимаемой должности «воспитатель», февраль 2022г	Февраль 2027г
8	Евсеевская Устинья Владимировна	Воспитатель	Соответствие занимаемой должности «воспитатель», ноябрь 2019г	Ноябрь 2024г
9	Елгина Виктория Борисовна	Воспитатель	Соответствие занимаемой должности «воспитатель», октябрь 2022	Октябрь 2027г
11	Зорина Галина Юрьевна	Воспитатель	Соответствие занимаемой должности «воспитатель», декабрь 2019г	Декабрь 2024г
12	Кайгородова Елена Сергеевна	Воспитатель	Соответствие занимаемой должности «воспитатель», сентябрь 2018г	Сентябрь 2023г
13	Кондратьева Надежда Михайловна	Воспитатель	Соответствие занимаемой должности «воспитатель», май 2019г	Май 2024г
14	Кононова Наталья Николаевна	Воспитатель	Соответствие занимаемой должности «воспитатель», февраль 2022г	Февраль 2027г
15	Ларионова Ольга Владимировна	Воспитатель	Соответствие занимаемой должности «воспитатель», март 2023г	Март 2028г
16	Малофеева Наталья Анатольевна	Воспитатель	Соответствие занимаемой должности «воспитатель», декабрь 2019г	Декабрь 2024г
17	Мединцева Наталья Дмитриевна	Воспитатель	Соответствие занимаемой должности «воспитатель», октябрь 2021	Октябрь 2026
18	Мицкевич Елена Ивановна	Заведующая	Высшая квалификационная категория	

19	Нестерова Ирина Викторовна	Воспитатель	Соответствие занимаемой должности «воспитатель», январь 2022	Январь 2027г
20	Осипова Любовь Борисовна	Учитель-логопед	Первая квалификационная категория, декабрь 2020	Декабрь 2025г
21	Петухова Евгения Николаевна	Воспитатель	Соответствие занимаемой должности «воспитатель», декабрь 2021	Декабрь 2026г
22	Пляскина Елена Прокопьевна	Педагог-психолог	Высшая квалификационная категория, май 2020г	Май 2025г
23	Попкова Надежда Александровна	Учитель-логопед	Высшая квалификационная категория, ноябрь 2019г	Ноябрь 2024г
24	Серебринская Мария Александровна	Воспитатель	Первая квалификационная категория, октябрь 2020	Октябрь 2025г
25	Судакова Эльвира Юрьевна	Воспитатель	Первая квалификационная категория, январь 2020	Январь 2025г
26	Цуканова Валентина Геннадьевна	Зам. зав. по ВМР	Соответствие занимаемой должности «зам.зав по ВМР», май 2021	Май 2026г
27	Шаликова Нина Федоровна	Музыкальный руководитель	Соответствие занимаемой должности «муз.руководитель», сентябрь 2019	Сентябрь 2024
28	Шашина Евгения Иосифовна	Инструктор по физ. восп.	Высшая квалификационная категория, декабрь 2019	Декабрь 2024
29	Шобухина Юлия Александровна	Музыкальный руководитель	Высшая квалификационная категория, февраль 2022	Февраль 2027 г

30	Чмирева Елена Алексеевна	Воспитатель	Соответствие занимаемой должности «воспитатель», октябрь 2021	Октябрь 2026г
----	--------------------------	-------------	--	---------------

2.1.8. Циклограмма работы по подготовке к аттестации педагогов на квалификационную категорию и на соответствие занимаемой должности

<i>Месяц</i>	<i>Мероприятия</i>	
	<i>На соответствие занимаемой должности</i>	<i>На первую квалификационную категорию</i>
сентябрь	Составление индивидуальной программы аттестации	Изучение документов по процедуре аттестации, по требованиям квалификационных категорий
Октябрь	Заполнение личных маршрутов аттестуемого педагога. Знакомство с процедурой аттестации.	Помощь в подготовке методических разработок к изданию в литературе, участию в городских, краевых, областных, международных конкурсах; конференциях
Ноябрь - апрель	Изучение результатов деятельности через качественные показатели результативности деятельности педагога.	Изучение результатов деятельности через качественные показатели результативности деятельности педагога.
Декабрь	Анализ затруднений и планирование их снятия.	Анализ затруднений и планирование их снятия.
Январь - февраль	Работа по теме самообразования с использованием интернет – технологий. Индивидуальная работа по применению ИКТ – компетенции.	Работа по теме самообразования с использованием интернет – технологий
Март - апрель	Пополнение портфолио педагога в соответствии с Положением.	Пополнение портфолио педагога в соответствии с Положением.
Май	Индивидуальные консультации. Дополнение плана – программы.	Индивидуальные консультации. Дополнение плана – программы

3. СИСТЕМА МОНИТОРИНГА В ДОУ

3.1. Циклограмма форм и видов контроля заведующей ДОУ

Субъект контроля	Параметры контроля	Цель контроля	Методы контроля	Периодичность и сроки контроля	Форма и место представления результатов контроля
Заместитель заведующего по УВР	Организация и осуществление работы с родителями	Наличие планирования работы с родителями	Изучение годового плана работы с родителями	1 раз в квартал Сентябрь Декабрь Март Июнь	Карта должностного контроля на педагогическом часе
		Уровень выполнения годового плана работы с родителями	Мероприятия с родителями Протоколы родительских собраний Наблюдение Изучение и анализ документации		
	Организация методической работы в ДОУ	Наличие плана методической работы ДОУ	Изучение плана методической работы ДОУ	Сентябрь	Карта должностного контроля на педагогическом часе
		Уровень выполнения плана методической работы ДОУ	Методические мероприятия. Протоколы заседаний МС, МО, ТГ Наблюдение. Изучение и анализ документации	Декабрь Март Июнь	
		Контроль за организацией и осуществлением работы старшим воспитателем (работа с педагогами, проведение методических мероприятий, разработка методических рекомендаций и пособий)	Наличие планирования работы и изучение и анализ плана работы с воспитателями и специалистами Изучение и анализ методических рекомендаций и пособий	Ежеквартально	
	Деятельность ответственного за организацию аттестации педагогических работников	Ведения накопительной базы данных о педагогах. Выявление качества подготовки и оформления аттестационных материалов о педагогах. Планирование работы по аттестации кадров.	Накопительная база данных о педагогах. Аттестационные материалы педагогов. Изучение и анализ документации. Анализ информационного стенда в помощь аттестующимся.	2 раза в год: октябрь апрель	Карта должностного контроля на педагогическом часе
	Деятельность председателя ПМПк (психолого-медико-педагогического консилиума) Учреждения	Наличие плана работы ПМПк	Изучение плана работы ПМПк.	1 раз в квартал; Сентябрь	Карта должностного контроля на педагогическом часе
		Уровень выполнения годового плана работы ПМПк	Изучение протоколов ПМПк, карт индивидуального сопровождения детей. Изучение и анализ документации	Декабрь Март Май	

Деятельность председателя МСППС (служба медико-социально- психолого- педагогического сопровождения)	Наличие плана МСППС	Изучение плана работы МСППС, протоколов МСППС.	2 раза в год: Октябрь Апрель	Карта должностного контроля на педагогическом часе	
	Уровень выполнения плана	Изучение и анализ документации	Январь Май		
	Определение качества ведения документации				
	Деятельность ИМС (информационно- методического совета)	Наличие плана МСППС	Изучение плана работы МСППС	Сентябрь	Карта должностного контроля
		Уровень выполнения плана	Изучение протоколов МСППС, карт индивидуального сопровождения детей. Изучение и анализ документации	Январь Май	
Деятельность консультативного пункта	Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования	Изучение и анализ документации	Ежеквартально	Карта должностного контроля	
Безопасность жизнедеятельности воспитанников	Определение систематичности проведения инструктажей по охране жизни и здоровья воспитанников	Журнал регистрации инструктажей по охране жизни и здоровья детей Изучение и анализ документации	1 раз в квартал: Сентябрь Декабрь Май	Карта должностного контроля на административно м совещании при руководителе	
Делопроизводство	Своевременная и качественная подготовка документации, предоставление необходимой отчётности в ДОиМП	Материалы (справки, отчеты и др.)	1 раз в месяц	Карта должностного контроля на административно м совещании при руководителе	
	Своевременное и качественное оформление документации	Материалы по реализации годового плана работы ДОУ. Протоколы заседания комиссий, служб и т.д.	1 раз в квартал		
	Своевременный контроль за качественным ведением педагогами документации	Справки по результатам проверки документации педагогов	1 раз в квартал		
	Уровень выполнения плана работы	Методические мероприятия Оказание воспитателям помощи в подготовке родительских собраний. Оказание помощи педагогам в подготовке и проведении занятий, режимных моментов. Проверка календарных планов.	Сентябрь Январь Май		

			Оказание помощи и контроль за самообразованием педагогов	Февраль	
			Наблюдение и анализ воспитательно-образовательной работы	Ноябрь Январь Март	
Учителя-логопеды	Организация и проведение коррекционных занятий	Выявление уровня организации и проведения занятий	Деятельность педагога при подготовке и проведении занятия Конспект занятия; наблюдение за деятельностью педагога и детей; - собеседование с педагогом; - изучение и анализ документации.	Январь	Карта анализа занятия. Карта по результатам контроля
Узкие специалисты	Организация рабочего времени	Выявление соответствия выполнения должностных обязанностей в соответствии с циклограммой рабочего времени	Наблюдение	Сентябрь Ноябрь Январь Март Май	Карта по результатам контроля
Заместитель заведующего по Административно-хозяйственной работе	Финансово-хозяйственная деятельность	Выполнение сметы расходов	Изучение сметы расходов. Отчёт о расходовании финансовых средств	Ежемесячно	Карта должностного контроля на административном совещании при руководителе
		Своевременное выполнение плана по материально-техническому оснащению	Изучение плана по материально-техническому оснащению ДОУ. Списание основных средств и других материалов (МТБ). Изучение и анализ документации	Ежеквартально	
	Создание условий для осуществления воспитательно-образовательной деятельности	Выполнение требований СанПиН, предписаний ОГПН, Роспотребнадзора, требований Ростехнадзора и др.	Акт готовности к новому учебному году. Акты надзорных органов. Протоколы планёрок с обслуживающим персоналом. Изучение и анализ документации	1 раз в квартал: Сентябрь Декабрь Март Май	Карта должностного контроля на административном совещании при руководителе

	Работа с родителями	Выявление уровня работы по оформлению компенсации в части родительской оплаты. Выявление уровня работы по оплате за содержание (присмотр и уход) воспитанников в детском саду.	Журнал регистрации заявлений родителей Накопительная ведомость	Ежемесячно	Справка должностного контроля на административном совещании при руководителе
	Делопроизводство	Своевременная и качественная подготовка документации, предоставление необходимой отчётности в ДООиМП	Материалы (справки, отчеты и др.)	1 раз в месяц	Карта по результатам контроля на административном совещании при руководителе
		Своевременное и качественное оформление документации	Материалы по реализации годового плана работы ДООУ. Протоколы заседания комиссий, служб и т.д.	1 раз в квартал	
Шеф-повар	Организация питания воспитанников	Обеспечение сбалансированного питания воспитанников.	Изучение журналов колоража продуктов, выполнения натуральных норм питания.	Ежемесячно	Карта должностного контроля на административном совещании при руководителе
		Своевременность составления спецификации, правильность расчётов.	Спецификация на продукты питания.	1 раз в квартал	
		Наличие системы контроля за работой пищеблока, за санитарным состоянием пищеблока	Изучение и анализ документации	1 раз в квартал	
		Своевременность оформления документации. Ведения журналов	Изучение и анализ документации	1 раз в квартал	
Медицинская сестра	Медицинское обслуживание по охране здоровья воспитанников	Обеспечение работы медицинских работников в соответствии с режимом работы Учреждения	Наблюдение	Ежедневно	Карта должностного контроля на административном совещании при руководителе
		Наличие медицинского персонала во время организации и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий	Наблюдение	По мере необходимости	

		Обеспечение осуществления систематического контроля за санитарным состоянием территории и помещений качеством питания детей в Учреждении.	Наблюдение, беседы, журнал санитарного состояния помещений ДОУ	ежемесячно	
		Проведение работы с персоналом и детьми по формированию здорового образа жизни	Наблюдение, беседы, журнал санитарного состояния помещений ДОУ	ежемесячно	
		Осуществление ежедневного утреннего приема, определение уровня посещаемости и заболеваемости детей	Наблюдение Табели посещаемости, отчет	ежемесячно	
		Проведение санитарно-просветительской работы	Изучение журналов регистрации проведенных мероприятий, протоколов, посещение мероприятий, наличие санбюллетеней, памяток и др.	ежеквартально	
		Обеспечение медицинского кабинета лекарственными средствами и перевязочными материалами	Наличие лекарственных средств и перевязочных материалов, соблюдение сроков годности	ежеквартально	
		Определение уровня медико-педагогического контроля	Изучение карт анализа	1 раз в квартал	На педагогическом часе
		Наличие и содержание медицинских аптечек Хранение и сроки годности имеющихся лекарственных средств Контроль проведения витаминизации третьих блюд	1 раз в квартал	Карта должностного контроля	
Специалист по ОТ и ТБ	Охрана труда, ТБ и ППБ	Своевременность разработки и внесения изменений в инструкции по ОТиТБ, локальные документы (положения, приказы, планы, инструкции и т.д.)	Изучение и анализ документации	Сентябрь Январь Май	Карта должностного контроля на административном совещании при руководителе
		Выполнение должностных обязанностей	Документация и мероприятия по ОТ и ТБ, ППБ, антитеррористической деятельности Наблюдения, анализ документации	Ежеквартально	

		Организации работы в соответствии с циклограммой работы специалиста по ОТиТБ	Наблюдения, анализ документации	ежемесячно	
		Наличие и соответствие оформления и ведения документации, предоставления отчетов, запрашиваемой информации по вопросам охраны труда и вопросов безопасности Выполнение годового плана работы	Изучение и анализ документации	Ежемесячно	
Делопроизводитель	Делопроизводство в ДОУ	Наличие и соответствие оформления и ведения документации согласно инструкции по делопроизводству	Журналы регистрации исходящей и входящей документации, приказов, табель учёта рабочего времени. Изучение и анализ документации	1 раз в месяц	Карта должностного контроля на административном совещании при руководителе
			Своевременное и качественное оформление документации Учреждения. Своевременное предоставление необходимой информации и отчётов в ДОиМП и другие организации	1 раз в месяц	
Все работники учреждения	Эффективность потребления энергоресурсов	Соблюдение правил эффективного потребления энергоресурсов (электроэнергия, вода, тепло)	Наблюдения		
	Соблюдение трудового законодательства	Выполнение правил внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностей, соблюдение графика работы	Наблюдения		

3.2. Циклограмма форм и видов контроля заместителя заведующей по УВР

Субъект контроля	Параметры контроля	Цель контроля	Методы контроля	Периодичность и сроки контроля	Форма и место представления результатов контроля
Воспитатель	Планирование деятельности педагога	Определение соответствия УМК программе (основной общеобразовательной, реализуемой в ДОУ, коррекционной)	Рабочая программа, УМК, Изучение и анализ документации, УМК.	1 раз в год - сентябрь	аналитическая справка на установочном педсовете
		Выявление уровня ведения карт индивидуального сопровождения воспитанников группы оздоровительной направленности для детей с туберкулезной интоксикацией	Изучение и анализ документации	2 раза в год декабрь, май	аналитическая справка на педагогическом часе
		Выявление наличия и ведения групповой документации. Соблюдение единого орфографического режима.	Изучение и анализ документации	2 раза в год сентябрь, январь	аналитическая справка на педагогическом часе
		Своевременность и качество ведения Ведомости учета реализации основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения	Изучение и анализ документации	Ежемесячно	
		Выявление соответствия календарного планирования: -соответствия содержания НОД (занятий) программным задачам возрастной группы, -соблюдения орфографического режима; -планирования: прогулки; -1 половины дня; -2 половины дня; индивидуальной/коррекционной работы; -совместной деятельности взрослого и ребенка; -самостоятельной деятельности детей; -досугов, развлечений; -по обучению детей безопасному поведению	Рабочая программа, календарный план. Изучение и анализ документации, УМК.	В течение года ежемесячно	аналитическая справка на педагогическом часе

	на улицах и дорогах, ОБЖ			
Состояние предметно-развивающей среды в группе	Определение соответствия развивающей среды методическим рекомендациям реализуемой программы	Посещение групп. Наблюдение и анализ развивающей среды	сентябрь	аналитическая справка на педагогическом часе
Организация и проведение образовательной деятельности: НОД (занятия), совместная деятельность взрослого и ребенка (режимные моменты, досуги, развлечения и т.д.)	Выявление уровня организации и приёмов руководства воспитателя во время проведения НОД (занятий), совместной деятельности взрослого и ребенка	Деятельность педагога при подготовке и проведении НОД (занятий), режимных моментов, досугов, развлечений и т.д. Планирование НОД (занятия), режимных моментов, досугов, развлечений и т.д., наблюдение за деятельностью педагога и детей. Собеседование с воспитателем. Изучение и анализ документации. Анализ продуктов детской деятельности.	не менее 3 мероприятий в году каждого педагога	карта анализа занятия. Индивидуальная беседа с педагогом. Справка по результатам контроля.
Организация и осуществление работы с родителями.	Выявление наличия планов работы с родителями. Выявление уровня организации групповых и индивидуальных форм работы с родителями. Наличие форм ознакомления родителей с достижениями детей. Выявление эффективности работы воспитателей с семьей	План работы воспитателя группы с родителями. Протоколы родительских собраний. Родительское собрание в группе. Родительский уголок: - наблюдение; - собеседование; - изучение и анализ документации.	2 раза в год: Сентябрь Апрель Март	Справка по результатам контроля «Организация работы с родителями» на педагогическом часе
Выполнение требований к созданию условий по	Выявление создания условий в группе для охраны жизни и здоровья детей. Выявление соответствия состояния участка предъявляемым требованиям.	Групповые помещения Прогулочные участки Режимные моменты: утренняя гимнастика,	Постоянно	Карта контроля выполнения требований к созданию условий по сохранению жизни и

	охране жизни и здоровья детей	Выполнение режима дня. Выявление уровня организации и проведения прогулки. Выявление уровня организации питания в группе.	прогулки, приемы пищи, сон, закаливание. Наблюдение Собеседование с педагогом		здоровья детей (ежемесячно на педагогическом часе)
	Организация двигательной активности детей	Соблюдение режима двигательной активности детей	Занятия, режимные моменты, прогулка Наблюдение за двигательной активностью детей	октябрь март	Карта контроля
	Организация и осуществление индивидуальной, в том числе коррекционной работы с детьми	Выявление уровня выполнения рекомендаций, данных учителем-логопедом, педагогом-психологом, музыкальным руководителем, инструктором по ФК, педагогом доп. образования	Календарный план, тетрадь взаимодействия узких специалистов с воспитателем. Изучение и анализ документации.	ноябрь, февраль	Карта контроля
Музыкальный руководитель	Организация и проведение музыкальных занятий (подгрупповых, индивидуальных)	Выявление уровня организации и приёмов руководства музыкального руководителя во время ОД	Деятельность педагога при подготовке и проведении занятия. Планирование занятия. Наблюдение за деятельностью педагога и детей. Собеседование с педагогом. Изучение и анализ документации.	не менее 3 занятий в год у каждого педагога	Карта анализа. Индивидуальная консультация с педагогом.
	Организация и проведение праздников и развлечений	Выявление уровня организации и приёмов руководства музыкального руководителя	Посещение мероприятий Наблюдение за деятельностью педагога и детей. Собеседование. Анализ посещённого мероприятия.	посещение мероприятий не менее 3 раз в год	Карта анализа мероприятия.
	Планирование деятельности педагога	Выявление соответствия УМК программе (основной образовательной программы, реализуемой в ДОУ)	Рабочая программа, УМК, Изучение и анализ документации, УМК.	1 раз в год - сентябрь	Аналитическая справка на педсовете

		Выявление: -соответствия содержания ОД программным задачам возрастной группы; -соблюдение режима; -планирования.	Рабочая программа, календарный план, ведомость учета. Изучение и анализ документации, УМК	октябрь декабрь март	Аналитическая справка на педагогическом часе
Инструктор по физической культуре	Организация и проведение физкультурных занятий (фронтальных, индивидуальных), совместной деятельности взрослого и ребенка	Выявление уровня организации и приёмов руководства на занятии, совместной деятельности взрослого и ребенка	Деятельность педагога при подготовке и проведении занятия. Конспект занятия. Наблюдение за деятельностью педагога и детей; - собеседование с педагогом; - изучение и анализ документации.	Не менее 3 занятий в год	Карта анализа занятия. Индивидуальная консультация с педагогом.
	Планирование деятельности педагога	Выявление соответствия УМК программе (основной образовательной, реализуемой в ДОУ)	Рабочая программа, УМК, Изучение и анализ документации, УМК.	1 раз в год - сентябрь	Аналитическая справка на установочном педсовете
		Выявление: -соответствия содержания занятий программным задачам возрастной группы, -соблюдения орфографического режима; -планирования.	Рабочая программа, календарный план, ведомость учета. Изучение и анализ документации, УМК.	Октябрь Декабрь Март	Аналитическая справка на педагогическом часе
Учитель-логопед	Организация коррекционного процесса	Выявление наличия документации Выявление наличия УМК	Речевые карты; Планы индивидуальной и подгрупповой работы; Журнал посещаемости; Тетради индивидуальной работы с детьми; Циклограммы работы УМК, журнал учета Изучение и анализ документации	1 раз в год (сентябрь)	Карта анализа на педагогическом часе

	Организация и проведение коррекционных занятий (подгрупповых, индивидуальных)	Выявление уровня организации и приёмов руководства на занятии	Деятельность педагога при подготовке и проведении занятия. Конспект занятия. Наблюдение за деятельностью педагога и детей. Собеседование с педагогом; Изучение и анализ документации.	октябрь, март	Карта анализа занятия Справка по результатам контроля
	Взаимодействие с родителями и воспитателями групп	Выявление уровня оказания консультативной помощи воспитанников и педагогам ДОУ родителям	Журнал консультаций. Информация в уголках для родителей. Протоколы родительских собраний в логопедических группах и группах, дети которых посещают логопедические пункты. Тетрадь взаимодействия с воспитателями. Изучение и анализ документации.	1 раз в год ноябрь	Справка по результатам контроля
	Планирование деятельности педагога	Выявление соответствия УМК программе (основной образовательной, реализуемой в ДОУ)	Рабочая программа, УМК, Изучение и анализ документации, УМК.	1 раз в год - сентябрь	Аналитическая справка на установочном педсовете
		Выявление: -соответствия содержания занятий программным задачам возрастной группы, -соблюдения орфографического режима; -планирования.	Рабочая программа, календарный план, ведомость учета. Изучение и анализ документации, УМК.	Ноябрь Январь Апрель	Аналитическая справка на педагогическом часе
Педагог-психолог	Организация процесса психолого-педагогического сопровождения	Наличие и ведение документации	План работы психолога. Протоколы психологических обследований и представлений на детей. Планы индивидуальной коррекционной работы. Журнал посещаемости	2 раза в год - сентябрь, январь	Справка по результатам контроля на педагогическом часе

			индивидуальных занятий. Тетради индивидуальной работы с детьми. Журнал запросов на работу педагога-психолога. Журнал консультаций. Информация в уголках для родителей. Циклограмма работы. Изучение и анализ документации.		
Организация и проведение индивидуальных, подгрупповых коррекционных занятий, тематических мероприятий	Выявление уровня организации и приёмов руководства на занятии. Организация и проведение индивидуальной работы с детьми группы риска.		Деятельность психолога при проведении занятия Конспект (план) занятия Наблюдение за деятельностью педагога и детей. Собеседование с педагогом. Изучение и анализ документации.	Не менее 3 раз в год	Карта анализа занятия Карта анализа работы Индивидуальная беседа с педагогом
Взаимодействие с родителями и воспитателями групп	Выявление уровня оказания консультативной помощи воспитанникам и педагогам ДОУ		Журнал консультаций. Информация в уголках для родителей. Протоколы родительских собраний. Тетрадь взаимодействия с воспитателями. Изучение и анализ документации.	2 раза в год декабрь март	Справка по результатам контроля
Организация и проведение занятий (групповых, индивидуальных)	Организация и проведение индивидуальной работы с детьми группы риска. Организация занятий по ознакомлению детей с Конвенцией о правах ребенка Выявление уровня сформированности представлений у детей о правах		Деятельность социального педагога при проведении занятия Конспект (план) занятия Наблюдение за деятельностью педагога и детей. Собеседование с педагогом. Изучение и анализ	3 раза в год 2 раза в год апрель	Карта анализа на педагогическом часе Индивидуальная беседа с педагогом

			документации.		
	Организация и проведение праздников и развлечений	Выявление уровня организации и приёмов руководства социального педагога	Посещение мероприятий Наблюдение за деятельностью педагога и детей. Собеседование. Анализ посещённого мероприятия	посещение мероприятий не менее 3 раз в год.	Карта анализа мероприятия
Узкие специалисты	Организация рабочего времени	Выявление соответствия выполнения должностных обязанностей в соответствии с циклограммой рабочего времени	Наблюдение	Октябрь Декабрь Февраль Апрель	Справка по результатам контроля
Педагогические работники	Эффективность потребления энергоресурсов	Соблюдение правила эффективного потребления энергоресурсов (электроэнергия, вода, тепло)	Посещение помещений, наблюдения	ежемесячно	Карта должностного контроля
	Соблюдение СанПиН	Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к организации режима дня детей	Посещение помещений, наблюдения	ежемесячно	Карта должностного контроля
		Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к организации физического воспитания	Посещение помещений, наблюдения	ежемесячно	Карта должностного контроля
		Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания	Посещение помещений, наблюдения	ежемесячно	Карта должностного контроля
Соблюдение трудового законодательства	Выполнение правил внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностей, соблюдение графика работы	Наблюдения	октябрь, декабрь, февраль	Карта должностного контроля	

3.3. Циклограмма форм и видов контроля заместителя заведующей по АХЧ

Субъект контроля	Параметры контроля	Цель контроля	Формы и методы контроля	Периодичность и сроки контроля	Форма и место представления результатов контроля
Помощник воспитателя	Санитарное состояние	Выполнение качественной санитарной обработки посуды, игрушек, в соответствии с требованиями СанПиН. Выполнение графика смены постельного белья, полотенец. Выполнение графика обработки санузлов. Соблюдение графика уборки помещений. Выполнение требований по организации питьевого режима и закаливающих мероприятий. Готовность участков для прогулок.	Посещение групповых помещений, участков для прогулок, прилегающей территории.	1 раз в 10 дней	Справка должностного контроля Совещание при руководителе
		Выполнение требований СанПиН к санитарному содержанию помещений и территории	Посещение групповых помещений, кабинетов, помещений ДОУ	Ежедневно	Справка должностного контроля Совещание при руководителе
		Выполнение маркировки, оборудования, уборочного инвентаря	Посещение групп	ежемесячно	Справка должностного контроля Совещание при руководителе
	Трудовая дисциплина. Соблюдение правил противопожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности.	Выполнение должностных обязанностей служащими и рабочими Соблюдение во время выполнения должностных обязанностей: требований противопожарной безопасности, требований охраны труда и техники безопасности, санитарно-гигиенических требований к организации жизнедеятельности воспитанников в Учреждении	Посещение групп, помещений учреждения, наблюдение	ежедневно	Справка должностного контроля

Уборщик служебных помещений	Санитарно – эпидемический режим	Проведение качественной уборки в соответствии с графиком. Проведение чистки и дезинфекции сантехнического оборудования в соответствии с требованиями СанПиН	Осмотр коридоров, переходов, тамбуров. туалетов, наблюдение	1 раз в неделю	Справка должностного контроля Совещание при руководителе в раз в месяц
Машинист по стирке и ремонту белья	Санитарно – эпидемические требования Соблюдение ППБ, ОТ	Проведение качественной стирки, сушки, глажки белья.	Посещение прачечной, наблюдение	1 раз в 10 дней	Карта должностного контроля
		Выявление исправности оборудования. Соблюдение правил ППБ, ОТ и ТБ.	Посещение прачечной, наблюдение	1 раз в месяц	Карта должностного контроля
Швея, кастелянша	Санитарно – эпидемические требования. Соблюдение ППБ, ОТ и ТБ.	Своевременное обеспечение бельем, спецодеждой (выдача чистого и приём грязного белья) в соответствии с графиком. Ведение учета прихода и расхода мягкого инвентаря. Получение, проверка и выдача спецодежды, белья. Участие в инвентаризации. Выполнение правил ОТ и ТБ, ППБ.	Изучение документации, наблюдение	1 раз в квартал	Карта должностного контроля
Рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений	Обеспечение исправности состояния оборудования и ремонт инвентаря.	Выполнение своевременного выполнения заявок. Своевременное выявление и обеспечение исправного состояния зданий, помещений, оборудования и инвентаря	Изучение тетради заявок. Посещение групп, помещений, участков. Наблюдение.	ежедневно	Карта должностного контроля
Слесарь-сантехник	Сантехническое оборудование	Выявление своевременного устранения неполадок сантехнического оборудования. Бесперебойная работа канализации, водоснабжения.	Изучение тетради заявок, посещение групп, помещений ДООУ, подвальных помещений. Наблюдение	ежедневно	Карта должностного контроля
Инженер-электрик	Электро оборудование	Осуществление контроля ремонта электрической части оборудования. Выявление причин износа, принятие мер по их предупреждению и устранению.	Изучение тетради заявок, посещение групп, помещений ДООУ, подвальных	1 раз в 10 дней	Карта должностного контроля

		Обеспечение контроля за правильной эксплуатацией, своевременным и качественным ремонтом.	помещений. Наблюдение		
Сторож	Сохранность материальных ценностей и прилегающей территории ДОУ	Прием помещений от воспитателей 2 смены, административных дежурных. Обеспечение сохранности помещений, оборудования в помещении и на территории.	Осмотр здания детского сада и прилегающей территории, наблюдение, беседы, изучение журнала	1 раз в месяц	Карта должностного контроля
Дворник	Содержание территории	Выполнение санитарно-эпидемиологических требований к содержанию территории	Осмотр территории	ежедневно	Карта должностного контроля
Все работники учреждения	Эффективность потребления энергоресурсов	Соблюдение правила эффективного потребления энергоресурсов (электроэнергия, вода, тепло)	Посещение групп, помещений	ежедневно	Карта должностного контроля
	Соблюдение трудового законодательства	Выполнение правил внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностей, соблюдение графика работы	Наблюдения	ежемесячно	Карта должностного контроля
	Выполнение требований СанПиН	Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к: естественному и искусственному освещению помещений; отоплению и вентиляции; внутренней отделке помещений; водоснабжению и канализации; помещениям, их оборудованию и содержанию;	Посещение групп, помещений Наблюдения	Март	Итоговая справка

4. ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ ПО СОЗДАНИЮ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЮ АЛЬТЕРНАТИВНЫХ ФОРМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ



План работы специалистов по семейному патронажу

<i>№</i>	<i>Вид деятельности</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Ответственные</i>
1	Сбор сведений о детях, не посещающих ДОУ. Заключение договора. Анкетирование родителей. Диагностика стартовых знаний ребёнка.	Сентябрь	Заведующая ДОУ Зам.зав. по ВМР Медсестра ДОУ
2	Диагностика уровня развития компетенций ребенка	Октябрь, май	Психолог, педагоги Научно-методический совет
3	Индивидуальная воспитательно-образовательная работа с ребёнком	Октябрь-май, два раза в неделю	Пляскина Е.П., Попкова Н.А. Шашина Е.И. Осипова Л.Б. Гудкова Л.А.
4	Консультирование родителей	постоянно	Заведующая ДОУ Зам.зав. по ВМР Медсестра ДОУ Педагоги
5	Участие ребёнка в досугах и развлечениях, проводимых в ДОУ. Посещение ребёнком консультационного пункта в ДОУ.	1 раз в месяц	Горковенко О.П. Былкова И. И.

План работы консультативного пункта

Задачи нашего пункта:

1. Обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания.
2. Оказание психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям).
3. Поддержка всестороннего развития личности детей в возрасте от 1,5 до 7 лет, не посещающих ДОУ.
4. Помощь в социализации детей, не посещающих ДОУ.

<i>Ответственные</i>	<i>Вид деятельности</i>
Зам. заведующей по УВР	<ol style="list-style-type: none"> 1. осуществляет организацию и планирование работы КП, деятельность специалистов, работающих в КП; 2. осуществляет контроль за качеством воспитательно-образовательного процесса; 3. проводит оценку результативности работы; 4. оказывает помощь специалистам КП в освоении и применении инновационных технологий; 5. организует просветительскую работу для родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и развития детей; 6. проводит индивидуальные занятия, беседы и консультации по запросам родителей.

Педагог-психолог	<ol style="list-style-type: none"> 1. проводит диагностику психического развития детей раннего и дошкольного возраста; 2. устанавливает причины проблемных форм развития и поведения ребенка; 3. консультирует родителей о возможных путях коррекции отклонений в психологическом развитии ребенка; 4. оказывает помощь в подготовке ребенка к посещению детского сада и переходе детей старшего дошкольного возраста на следующую образовательную ступень – школу; 5. осуществляет психологическое сопровождение детей и членов их семей в процессе консультативной и психокоррекционной работы с ними.
Учитель-логопед	<ol style="list-style-type: none"> 1. проводит в присутствии родителей первичную диагностику уровня развития речи ребенка; 2. выявляет недостатки и причины речевого развития детей раннего и дошкольного возраста; 3. организует и проводит индивидуальные и подгрупповые занятия с детьми в присутствии родителей (законных представителей); 4. осуществляет коррекционно-развивающую деятельность с целью развития артикуляционного аппарата, мелкой моторики, слуха и речи ребенка; 5. проводит индивидуальные и подгрупповые консультации для родителей (законных представителей) с целью обучения приемам постановки звуков, развития грамматического строя речи, связной речи. 6. Направляет детей со сложной структурой дефекта на ПМПк.
Медицинская сестра	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оказывает консультативную помощь родителям (законным представителям) по вопросам: 2. организации физического воспитания, развития, закаливающих процедур и режима дня в домашних условиях; 3. антропометрии детей; 4. оздоровления, профилактики и предупреждения заболеваний у детей; 5. эффективности физического воспитания с оценкой физической нагрузки на ребенка по возрастным нормам; 6. разработки индивидуальной программы оздоровления ослабленных и часто болеющих детей.

План работы семейного клуба

Цели: активизация роли родителей в создании благоприятных условий развития ребенка, оказание психолого-педагогической помощи родителям, организация общения детско-родительского коллектива в совместной деятельности по принципу интеграции, оптимизация детско-родительских отношений.

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственные
1	Практикум «Виды гимнастики для профилактики нарушения речи у детей»	Декабрь	Инструктор ФИЗО Учителя - логопеды
2	Семинар - практикум «Музыка моей души»	Январь	Музыкальные руководители
3	Практикум «Общаться с ребенком. Как?»	Февраль	Педагог - психолог
4	Деловая игра «Каким я вижу своего ребенка»	Март	Педагог - психолог
5	Практикум «Мозг и речь»	Апрель	Учителя - Логопеды
6	Психолого-педагогическая гостиная «Дружная семья»	Май	Педагог – психолог, воспитатели подготовительных групп

План работы логопункта

Цель: оказание квалифицированной помощи неорганизованным детям дошкольного возраста, имеющим нарушения устной речи.

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственные
1	Собеседование с родителями (уточнение особенностей развития, анкетирование, обсуждение организационных моментов)	Сентябрь- Октябрь	Учителя - логопеды
2	Консультация «Возрастные нормы формирования речи у детей дошкольного возраста. Этапы усвоения детьми звуков»	Октябрь- Ноябрь	Учителя - логопеды
3	Практикум «Роль артикуляционной гимнастики в формировании правильного произношения»	Декабрь	Учителя - логопеды
4	Интегрированное детско-родительское мероприятие «Пальчиковые игры»	Февраль	Учителя - логопеды
5	Презентация для родителей «Речевые игры в семье»	Март	Учителя – логопеды, инструктор по ФИЗО.
6	Консультация «Речевая готовность ребенка к школе»	Апрель	Учителя – логопеды, педагог-психолог, воспитатели.
7	Подведение итогов коррекционной работы, рекомендации на летний период	Май	Учителя - логопеды

5. Циклограмма работы по организации инклюзивного образования

5.1. Анализ контингента воспитанников с ОВЗ

В 2022-2023 уч. году ДООУ посещали 8 детей с ОВЗ: 2 – ЗЧА, ЗПР – 6. Воспитанники с речевыми нарушениями (ОНР, ФФНР, ФНР).

5.2. Кадровое обеспечение

Коррекционная работа осуществляется специалистами соответствующей квалификации, имеющими специализированное образование, и педагогами, прошедшими обязательную курсовую или другие виды профессиональной подготовки в рамках обозначенной темы.

С целью обеспечения освоения детьми с ограниченными возможностями здоровья основной образовательной программы дошкольного образования, коррекции недостатков их физического и (или) психического развития в детском саду имеются:

- 2 учителя-логопеда;
- 1 педагог-психолог;
- 1 дефектолог;
- 3 музыкальных руководителя;

Психолого-педагогическое сопровождение ребенка с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) можно рассматривать как комплексную технологию психолого-педагогической поддержки и помощи ребенку и родителям в решении задач развития, обучения, воспитания, социализации со стороны специалистов разного профиля, действующих координировано.

В нашем учреждении создана служба, осуществляющая психолого-педагогическое сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья, которая ведет ребенка на протяжении всего периода его обучения. Служба функционирует в рамках психолого-педагогического консилиума ДООУ (далее ППк).

Основными направлениями работы службы сопровождения в течение всего периода обучения в группах с ОВЗ являются:

1. Диагностика познавательной, мотивационной и эмоционально-волевой сфер личности воспитанников.
2. Аналитическая работа.
3. Организационная работа (создание единого информационного поля детского сада, ориентированного на всех участников образовательного процесса — проведение больших и малых педсоветов, обучающих совещаний с представителями администрации, педагогами и родителями).
4. Консультативная работа с педагогами, воспитанниками и родителями.
5. Профилактическая работа (реализация программ, направленных на решение проблем межличностного взаимодействия).
6. Коррекционно-развивающая работа (индивидуальные и групповые занятия с детьми).

Консолидация усилий разных специалистов в области психологии, медицины, педагогики и коррекционной педагогики позволит обеспечить систему комплексного психолого-педагогического сопровождения и эффективно решать проблемы ребёнка с речевыми нарушениями и задержкой психического развития.

5.3. Анализ материально-технических условий, программно-методического обеспечения образовательного процесса по работе с детьми с ОВЗ

Для оказания сопровождения детей с ОВЗ в ДОУ имеются: музыкальный и спортивный залы, кабинеты логопедов, психолога. В групповых помещениях оборудованы уголки уединения, «чемоданчики скорой психологической помощи» с любимыми игрушками детей с ОВЗ.

Учебно–дидактический материал, специальные методические пособия учебно–игровые и дидактические материалы, мультимедийные, аудио- и видео – материалы коллективного и индивидуального пользования систематизированы по следующим разделам:

1. Развитие речи и коррекция её недостатков.
2. Альбомы для логопедического обследования.
3. Демонстрационные материалы по лексическим темам.
4. Подготовка к обучению грамоте.
5. Развитие познавательных психических процессов.
6. Совершенствование мелкой и общей моторики.
7. Пособия для релаксации

5.4. Циклограмма методического сопровождения инклюзивного образования

№	Содержание работы	Форма работы	Категория	Сроки	Ответственные
1. Диагностика условий и потребностей инклюзивного образования на 2023-2024 гг.					
1.	Формирование банка данных детей-инвалидов, детей с ОВЗ	Сбор и обработка информации	Дети от 3 до 7 лет;	1 октября	Зам зав. по ВМР Педагог-психолог
3.	Формирование банка данных о педагогах, осуществляющих образовательный процесс детей-инвалидов, детей с ОВЗ, в том числе находящихся на патронаже ДОУ	Сбор и обработка информации	Педагоги ОУ	1 октября	Зам зав. по ВМР Педагог-психолог
2. Определение необходимых и достаточных условий для реализации интегрированного (инклюзивного) образования					
1	Подготовка нормативных документов по вопросам организации инклюзии	1. Составление договора между родителями и ДОУ 2. Локальные акты,		20 сентября	Заведующая ДОУ
3. Информационно-просветительское направление					
1.	Формирование толерантного отношения в обществе к проблемам детей-инвалидов	Усиление просветительской деятельности Взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам воспитания детей с ОВЗ		В течение всего года В	Зам зав. по ВМР Педагог-психолог

		Оформление страниц на сайте ОУ по организации инклюзивного образования с целью постоянного информирования всех заинтересованных лиц об организации инклюзивного образования		течение всего года В течение года	Педагоги
2.	Формирование позитивного отношения к здоровому образу жизни	Беседы, ОД, семинары, публикации в СМИ	Воспитанники, родители, педагоги	В течение года	Зам зав. по ВМР Педагог-психолог

4. Методическая работа. Образовательная деятельность

1.	Индивидуальное сопровождение детей с ОВЗ, детей-инвалидов	Консультативная помощь, круглый стол для педагогов и родителей детей с ОВЗ	Педагоги	В течение всего периода	Педагоги ОУ
2.	Обследование детей с целью определения образовательного маршрута	Изучение, внедрение индивидуальных коррекционно – образовательных маршрутов, методических требований к созданию условий для включения ребенка с ОВЗ в образовательную среду.	Воспитанники	В течение года	Зам зав. по ВМР Педагог-психолог
3.	Подбор и разработка методических рекомендации по вопросам организации инклюзивного образования	Практические семинары для педагогов	Педагоги	В течение года	Зам зав. по ВМР Педагог-психолог
4	Изучение, обобщение и распространение лучшего опыта работы	Круглые столы, мастер – классы...	Педагоги	В течение года	Зам зав. по ВМР Педагог-психолог

5. Организация подготовки, переподготовки, повышения квалификации педагогов

1	Повышение качества знаний в области инклюзивного просвещения педагогов	- участие в научно – практических семинарах, конференциях, круглых столах по проблеме организации инклюзивного образования	Педагоги	В течение года	Зам зав. по ВМР Педагог-психолог
2	Создание системы научно – методического сопровождения педагогов.	детей с ОВЗ; - изучение опыта работы других образовательных учреждений	Педагоги		

6. Материально-техническое и организационное обеспечение.

	Изменение РППС, игрового и технического оборудования для детей с ОВЗ	Подготовка помещений ДОУ для организации образовательного процесса детей с ОВЗ	РППС	В течение года	Заведующая
--	--	--	------	----------------	------------

7. Контроль и координация работы по внедрению инклюзивного образования

1	Проведение мониторинга уровня удовлетворенности услугой родителями, детьми	Сбор и обработка информации	Родители, законные представители	Май-июнь	Зам зав. по ВМР
2	Создание рабочей группы по организации инклюзивного образования	Круглый стол для педагогов и родителей детей с ОВЗ		Апрель	Зам зав. по ВМР Педагог-психолог

6.ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

6.1.Анализ анкетирования родительской общественности по качеству и перспективе работы дополнительного образования в ДОУ

В анкетировании приняли участие 150 человек.

Были предложены направления оказываемых дополнительных услуг в ДОУ №28 по пяти образовательным областям:

1. речевое,
2. познавательное,
3. художественно-эстетическое,
4. физическое,
5. коммуникативно-личностное развитие детей.

Большинство родителей высказались за речевое развитие – 12%; за художественно - эстетическое развитие - 28%-; 23% - за физическое развитие; 27% - за познавательное развитие; 10% -. за коммуникативно-личностное развитие детей.

В настоящее время в ДОУ работают кружки по всем образовательным областям, которые проводят воспитатели групп, специалисты ДОУ, инструктор по физической культуре. В кружковой работе задействованы дети всех возрастных групп. Один ребёнок не посещает более 2-х кружков. Все кружки функционируют на бесплатной основе.

6.2. Анализ научно-методического и кадрового обеспечения

Направление	Название секции, кружка	Ф.И.О. руководителя
Речевое развитие	«Колокольчики»	воспитатель Зорина Г.Ю.
Познавательное развитие	«Шахматная азбука»	воспитатель Серебрянская М.А..
	«Учимся мыслить, играя»	воспитатель Добрынина Ж.С.
	«Английский язык»	Объединение «Сила знаний»
	«Математические ступеньки»	Воспитатель Будаева Е.И.
Художественно-эстетическое развитие	«Волшебные ладошки»	воспитатель Малофеева Н.А.
	«Волшебный мир оригами»	Воспитатель Кайгородова Е.С.
	«Пластилинография»	воспитатель Петухова Е.Н.
	«Веселые пальчики»	Воспитатель Чмирева Е.А.
	«Волшебная ниточка»	воспитатель Мединцева Н.Д
	«Фантазеры» Кружок пластилинографии	Руководитель изо-студии
	«Бисероплетение»	логопед Попкова Н.А.
	«Лоскутный сундучок»	логопед Осипова Л.Б.
Физическое развитие	Степ-аэробика «Ритмы детства»	инструктор по физ-ре Шашина Е.И.
	Футбол	Тренер
Социально-коммуникативное развитие	«Волшебная сказка»	воспитатель Вдовина А.А,
	«Из сказки в сказку»	Воспитатель Судакова Э.Ю.

6.3. Анализ материально-технического обеспечения

Наименование кружка	Обеспечение для реализации кружка
Театральная студия «Аленький цветочек»	Музыкальный зал, костюмы для выступлений, пианино, музыкальный центр, аудио носители для музыкального сопровождения, мультимедийное сопровождение.
«Математические ступеньки» «С любовью к математике» «Учимся мыслить, играя»	Столы, стулья, счетный материал, палочки, карточки, цифры, дидактические игры, тетради, карандаши простые, карандаши цветные, иллюстрации, математические игры
«Рукодельница» «Воспитание детей средствами фольклора» «Развивайка»	Столы, стулья, бумага для рисования, кисти, краски, вата, ватные диски и палочки, карандаши цветные, карандаши простые, иллюстрации, дидактические игры, мультимедийное сопровождение
«Из сказки в сказку» «Степ-аэробика»	Спортивный зал, мячи, скамейки, скакалки, инвентарь для подвижных игр, маты, музыкальное и иллюстративное сопровождение
«Шахматная азбука» «Чудо-шашки»	Столы, стулья, счетный материал, палочки, карточки, цифры, дидактические игры, тетради, карандаши простые, карандаши цветные, иллюстрации, математические игры
«Волшебная сказка»	Книги, иллюстрации, костюмы для выступлений, перчаточные куклы, мультимедиа.
«Разноцветные ладошки»	Тетради., прописи, буквы, книги, ручки, карандаши, иллюстрации, видео- и аудио- носите, мультимедиа
«Веселые пальчики» «Пластилиновые чудеса»	Нитки, бумага, пластилин, иллюстрации, видео- и аудио- носите, мультимедиа
«Ручной труд»	Столы, стулья, доски для лепи, бумага для рисования, цветная бумага, салфетки, ватные диски и палочки, иллюстрации, дидактические игры, мультимедийное сопровождение
«Фантазеры» «Веселые бусинки» «Волшебная ниточка»	Ноутбук, мультимедийный проектор, авторские презентации, разнообразные игрушки и предметы для проведения занятий.

6.4. Взаимодействие с социумом и родительской общественностью



6.5. Модель организации дополнительного образования

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1. Обеспечение государственных гарантий доступности дополнительного образования			
1.1.	Пересмотреть организацию работы кружков, секций физкультурно-оздоровительной направленности с учетом ОЭР	01.09	Заведующая Педагоги
1.2.	Пересмотреть расширение форм поддержки детей с ОВЗ средствами дополнительного образования с целью обеспечения им качественно нового уровня индивидуального развития	01.10	Заведующая Педагоги
2. Создание условий для повышения качества дополнительного образования детей			
2.1.	В реализации программ дополнительного образования использовать технологии проектной деятельности	2023-2024 г.	Зам.зав. по УВР Заведующая
2.2.	Разработать технологию экспертизы используемых программ дошкольного образования по дополнительному образованию; отбора методических пособий, отвечающих современным требованиям, ожидаемым результатам и специфике дошкольного образования	2023-2024 г.	Зам.зав. по УВР Заведующая
3. Создание условий для повышения качества профессиональной подготовленности педагогов по организации дополнительного образования в ДОУ			
3.1.	Организовать проведение мастер-классов, обучающих семинаров по реализации программ дополнительного образования различной направленности	2023-2024 г.	Зам. зав. по УВР
4. Более полное использование образовательного потенциала семей, расширение общественного участия по оказанию дополнительных образовательных услуг, развитие социального партнерства ДОУ с учреждениями образования, культуры, спорта			
4.1.	Провести маркетинговые исследования по определению социального заказа родителей на дополнительные образовательные услуги	Май	Заведующая Зам. зав. по УВР
4.2.	Организовать ежегодное анкетирование родителей по вопросу удовлетворенности качеством оказываемых образовательных услуг	Май	Зам. зав. по УВР
4.3.	Продумать организационные и содержательные взаимосвязи ДОУ с другими субъектами образовательного пространства на принципах социального партнерства	2023-2024 г.	Заведующая Зам. зав. по УВР
4.4.	Предусмотреть оказание педагогами дополнительного образования консультативной помощи родителям детей, не посещающими ДОУ	2023-2024 г.	Заведующая
5. Совершенствование управления в организации дополнительных образовательных услуг			
5.1.	Обновить нормативно-правовую базу по оказанию дополнительных образовательных услуг, ориентирующую дошкольные образовательные учреждения на достижение новых результатов, в том числе, нормативно-правовому обеспечению социального партнерства и взаимодействия	2023-2024 г.	заведующая
5.2.	Обеспечить регулярное информирование потребителей и общественности информацией о деятельности по организации дополнительных образовательных услуг, включая размещение такой информации на собственном сайте	Постоянно	Заведующая Педагоги
5.3.	Организовать рекламу оказываемых ДОУ дополнительных образовательных услуг с использованием ее разнообразных видов	2023-2024 г..	Заведующая Педагоги

7. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ МБДОУ СО ШКОЛОЙ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА			
1.	Утверждение плана работы на учебный год.	Сентябрь	Зам. зав. по УВР
2.	Посещение воспитателями уроков в школе (открытый просмотр)	Октябрь	Учитель начальных классов
3.	Посещение учителями ОД в детском саду (открытый просмотр)	ноябрь	Воспитатели подготовительных групп
4.	Диагностика психологической готовности к обучению в школе	март	Зам. зав по УВР Учитель начальных классов Педагог - психолог
5.	Преимственность в работе дошкольного учреждения и школы как одно из условий успешной адаптации детей к школьному обучению (круглый стол)	Март	Педагог - психолог Воспитатели старших и подготовительных групп
6.	Итоги работы по преимственности ДОУ и НОШ за год (итоговый педсовет)	Май	Воспитатели старших и подготовительных групп Зам. зав. по УВР Специалисты ДОУ
7.	Проведение совместного психолого-педагогического консилиума специалистами ДОУ и СОШ	Май	Воспитатели подготовительных групп Заведующая Зам. зав. по УВР Специалисты ДОУ
РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ			
1.	«Задачи детского сада и семьи в подготовке к школе» (родительское собрание)	Октябрь	Заведующая ДОУ Зам. зав. по УВР Воспитатели подготовительных групп
	"Знакомство родителей с диагностикой готовности ребенка к школе" (родительское собрание)	Апрель	Воспитатели подготовительных групп Специалисты ДОУ
2.	Тематические выставки: «Школа будущего»	Март	Воспитатели подготовительных групп
3.	Индивидуальные консультации для родителей	В течение года	Воспитатели подготовительных групп Специалисты ДОУ
4.	Организация работы клуба родителей будущих	Август -	Учитель - логопед

	первоклассников «Ступенька к школе» (родительское собрание)	Сентябрь	Педагог - психолог
	Анализ работы клуба «Ступенька к школе» (родительское собрание)	Апрель	Учитель - логопед Педагог - психолог
5.	«Портрет моего ребенка» (диагностика детско-родительских отношений)	Ноябрь	Педагог - психолог Воспитатели подготовительных групп
6.	"Готов ли я стать родителем первоклассника?" (анкетирование)	Апрель	Воспитатели подготовительных групп
	"Готов ли мой ребенок к школе" (анкетирование)	Октябрь	Воспитатели подготовительных групп
РАБОТА С ДЕТЬМИ			
1.	Объединённая выставка рисунков детей подготовительной группы и начальной школы "Край Родной"	Февраль	Воспитатели подготовительных групп Учитель начальных классов
	Совместные праздники 1 сентября "День знаний"	Сентябрь	Воспитатели подготовительных групп Учитель начальных классов
	«Прощание с детским садом»	Май	Воспитатели подготовительных групп
2.	Психолого -педагогическая готовность ребенка к школе (с согласия родителей)	Сентябрь Апрель	Воспитатели подготовительных групп Специалисты ДОУ

8. Циклограмма работы с родителями

№ п/п	Формы работы	Содержание работы	Сроки проведения	Ответствен ный
1 РЕКЛАМНЫЙ БЛОК				
1.	Маркетинговые мероприятия Создание имиджа	Создание рекламных буклетов, плакатов, щитов, видео роликов в целях популяризации деятельности ДООУ. Анкетирование по выявлению потребностей родителей в образовательных и оздоровительных услугах для воспитанников ДООУ. Дни открытых дверей. Благотворительные ярмарки. Спектакли	в течение года	зав д/с Зам зав по УВР
2. ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ.				
1.	Банк данных по семьям воспитанников.	Социологическое обследование по определению социального статуса и микроклимата в семье. Проведение мониторинга по изучению потребностей семей в дополнительных образовательных услугах.	в течение года март	Зам зав по УВР
2.	Нормативные документы.	Знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения. Заключение договоров с вновь прибывшими родителями воспитанников.	Август - сентябрь	Зав ДООУ
3	Анкетирование и опросы	Анкетирование родителей по качеству воспитательно-образовательного процесса в ДООУ. Анкетирование воспитателей по работе с родителями. Выявление проблем. Анкетирование родителей к тематическим педсоветам. Выявление степени вовлечённости семей в образовательный процесс.	октябрь ноябрь ноябрь, март. апрель	зам. зав. по УВР
4.	Родительские собрания	«Перспективы воспитательно-образовательной работы на предстоящий учебный год»	сентябрь- октябрь	заведующая зам.зав.по УВР Воспитатель
5.	Дни открытых дверей.	Согласно заявленной тематике годового плана.	раз в квартал	заведующая
6.	Помощь родителям учреждения.	Организация и помощь в проведении экскурсий, приобретении новогодних подарков. Спонсорство. Участие в текущих ремонтах групп, участков. Работа Родительского комитета.	в течение года	заведующая

7.	День добрых дел	«Акция добрых дел» - помощь в изготовлении пособий, выносного материала для группы «День помощников» - помощь родителей в ремонте, благоустройстве ДОУ. «Сделаем детский сад красивее» - участие в дизайне участков детского сада, посадке аллеи выпускников, пополнение спортивного участка оборудованием.	в течение года май	заведующая Зам зав по УВР Воспитатели групп АХ служба ДОУ
3. СОВМЕСТНОЕ ТВОРЧЕСТВО ДЕТЕЙ, РОДИТЕЛЕЙ И ПЕДАГОГОВ.				
1.	Привлечение родителей к участию в деятельности ДОУ.	1.Участие в творческих выставках (согласно заявленной тематике годового плана). 2.Выставки работ, выполненных детьми и их родителями. 3.Домашние задания для совместного выполнения родителей и детей. 4.Смотры-конкурсы. 5.Сопровождение на спортивные городские праздники. 6.Сопровождение на экскурсии. 7.Реализация совместных проектов 8. Работа родительского клуба «Ступенька к школе»	сентябрь, январь, апрель в течение года	Зам.зав.по УВР педагоги групп Воспитатели
2.	Досуговые мероприятия.	1.Участие в спортивном празднике 2.Детские праздники, развлечения 3.Тематические вечера 4.Групповые досуговые мероприятия.	апрель в течение года	Зам.зав.по УВР Воспитатели Муз.рук.
4. ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ РОДИТЕЛЕЙ.				
1	Наглядная педагогическая пропаганда.	1.Информация по базисной программе «Радуга» 2.Стенд «Дополнительное образование в ДОУ» 3.Информационные стенды в группах. 4.Памятки для родителей. 5.Тематические выставки. Фотовыставки. 6.Рекламные видеофильмы «Один день Вашего ребёнка в детском саду». Создание архива дошкольного детства для просмотра в домашних условиях. 8. Информационные стенды специалистов	в течение года	Зам.зав.по УВР воспитатели Специалисты ДОУ
2	Консультирование.	По планам воспитателей, специалистов. По запросам родителей. Школа для родителей «Ступенька к школе»	в течение года	заведующая специалисты воспитатели

9. КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ОРГАНИЗАЦИЯ КУЛЬТУРНЫХ ПРАКТИК, ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИУМОМ

Работа с детьми

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Сроки</i>
1.	Посещение: - Краеведческий музей «Природа Забайкалья». «История Забайкалья» - Выставочный зал: «Художники Забайкалья и Читы», «Народно-прикладное искусство» - Кукольный театр; - Дом детского творчества - Библиотека: «Писатели и поэты Забайкалья»	Воспитатели	В течение года
2.	Экскурсии: - в лес; - в парк; - по городу: «Улицы города», «Мой город Чита» - в зоопарк - в школу	Воспитатели	В течение года
3.	Праздники, развлечения, досуги.	Муз.рук Воспитатели	По плану
4.	Выставки детских работ.	Воспитатели	По плану
5.	Соревнования, игры-эстафеты;	Инст. ФИЗО	По плану
6.	Участие в смотрах-конкурсах.	Воспитатели	По плану
7.	Совместная работа с близлежащим социумом.	Воспитатели Специалисты	По плану
8.	Общегородские мероприятия с детьми.	Воспитатели	По плану
9.	День здоровья	Инст. ФИЗО	Июнь

Праздники и развлечения в ДОУ

№	Месяц	Тематика	Группа	Ответственные
1.	Сентябрь	«Мы растем здоровыми»	Младшая, средняя	Инструктор ФИЗО
		«С физкультурой мы дружны, нам болезни не страшны!»	Старшая, подготов.	Инструктор ФИЗО, родители, воспитатели
		Всероссийский день бега «Кросс наций»	Старшая, подготов.	
2.	Октябрь	Спортивный праздник со школьниками «Веселые старты дружбы»	Подготовительная	Инструктор ФИЗО ДОУ и школы воспитатели, муз. руководители, родители.
		«Веселые старты»	Старшая	Инструктор ФИЗО
3.	Ноябрь	«Веселые воробушки летят куда хотят»	Младшая, средняя	Инструктор ФИЗО
		«Удальцы - молодцы!»	Средняя	Инструктор ФИЗО
		«Цирк»	Старшая	Инструктор ФИЗО
		«Волшебный мешочек»	Подготовительная	Инструктор ФИЗО
4.	Декабрь	«Вышла курочка гулять»	Младшая, средняя	Инструктор ФИЗО
		«Всем ребятам очень нравится зима»	Старшая, подготовительная	Инструктор ФИЗО
5.	Январь	«Приключения кота Леопольда»	Младшая	Инструктор ФИЗО
		«Волк и семеро козлят»	Средняя	Инструктор ФИЗО
		«Как от нас болезнь ушла»	Старшая, подготов.	Инструктор ФИЗО, воспитатели
6.	Февраль	«Теремок»	Младшая, средняя	Инструктор ФИЗО, муз. руководитель, воспитатели, родители
		Спортивный праздник, посвященный 23 февраля с участием пап	Старшая, подготов.	
7.	Март	«Усатый - полосатый»	Младшая	Инструктор ФИЗО
		«Ты скачи, скачи, лошадка»	Средняя	Инструктор ФИЗО
		«Древние люди»	Старшая, подготов.	Инструктор ФИЗО
8.	Апрель	«Солнышко в гостях»	Младшая	Инструктор ФИЗО, воспитатели
		«Весенние деньки»	Средняя	Инструктор ФИЗО, воспитатели
		«Веселый ветер»	Старшая, подготов.	воспитатели
9.	Май	«Журавлики — кораблики»	Младшая	воспитатели
		«Доктор Чикки»	Средняя	воспитатели
		Соревнования «Мы - спортсмены»	Старшая, подготов.	Инструктор ФИЗО, воспитатели

10. Циклограмма административно – хозяйственной работы

<i>п/п</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Срок выполнения</i>
1	Издать приказ о назначении ответственных за организацию безопасной работы	Заведующая Мицкевич Е.И.	Сентябрь
2	Издать приказ о создании комиссии по охране труда	Заведующая Мицкевич Е.И.	Сентябрь
3	Издать приказ о назначении ответственных за пожарную безопасность	Заведующая Мицкевич Е.И.	Сентябрь
4	Издать приказ о назначении ответственных по охране жизни детей	Заведующая Мицкевич Е.И.	Сентябрь
5	Административное совещание по результатам обследования отопительной системы, окон, дверей по подготовке к отопительному сезону	Заведующая Мицкевич Е.И.	Октябрь
6	Организовать обучение и проверку знаний по охране труда	Зам зав по АХЧ Михайлова Н.В.	Ноябрь
7	Организовать систематический административно-общественный контроль за состоянием охраны труда	Зам зав по АХЧ Михайлова Н.В.	Ноябрь
8	Провести аттестацию рабочих мест по условиям труда	Зам зав по АХЧ Михайлова Н.В. Заведующая Мицкевич Е.И.	Ноябрь
9.	Провести испытание спортивного оборудования	Зам зав по АХЧ Михайлова Н.В.	Ноябрь
10.	Провести общий технический осмотр здания, территории и сооружений с ведением журнала осмотра	Зам зав по АХЧ Михайлова Н.В.	Каждый месяц
11.	При наличии финансирования обеспечить работников спецодеждой, другими средствами	Зам зав по АХЧ Михайлова Н.В. Зав. Мицкевич Е.И.	В течение года
12.	Заклучить соглашение по охране труда между администрацией и проф. комитетом	Заведующая Мицкевич Е.И. Шобухина Ю.А.	Октябрь
13.	Проведение пробных занятий по эвакуации людей из детского сада	Зам зав по АХЧ Михайлова Н.В. Заведующая Мицкевич Е.И.	В течение года
14.	Инструктаж для помощников воспитателей по проведению генеральных уборок, проветриванию	Зам зав по АХЧ Михайлова Н.В. Зав. Мицкевич Е.И.	Два раза в год
15.	Проведение торжественного собрания, посвященного Международному женскому дню	Заведующая Мицкевич Е.И.	Март
16.	Продолжить оформление прогулочных участков и площадки	Зам зав по АХЧ Михайлова Н.В. Зав. Мицкевич Е.И.	В течение года
17.	Ведение журнала по санитарно-гигиенической уборке помещений	Зам зав по АХЧ Михайлова Н.В.	Еженедельно
18.	Проведение инструктажей по летней оздоровительной работе	Заведующая Мицкевич Е.И.	Май

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка – детский сад №28»
общеобразовательные основные программы
дошкольного образования
2023-2024 уч.год

	<i>Базовая образовательная область</i>	<i>I младшая группа</i>	<i>II младшая группа</i>	<i>Средняя группа</i>	<i>Старшая группа</i>	<i>Подготовка к школе группа</i>
1.1.1.	Познавательное развитие. Формирование целостной картины мира, расширение кругозора.	1 раз в неделю	1 раз в неделю	1 раз в неделю	1 раз в неделю	1 раз в неделю
1.1.2.	Речевое развитие.	2 раза в неделю	1 раз в неделю	1 раз в неделю	2 раза в неделю	2 раза в неделю
1.1.3.	Познавательное развитие. Формирование элементарных математических представлений		1 раз в неделю	1 раз в неделю	1 раз в неделю	2 раза в неделю
1.1.4.	Чтение художественной литературы	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно
1.1.5.	Художественно-эстетическое развитие. Рисование	1 раз в неделю	1 раз в неделю	1 раз в неделю	2 раза в неделю	2 раза в неделю
1.1.6.	Художественно-эстетическое развитие. Лепка	1 раз в неделю	1 раз в 2 недели	1 раз в 2 недели	1 раз в 2 недели	1 раз в 2 недели
1.1.7.	Познавательное развитие. Познавательно-исследовательская и продуктивная (конструктивная) деятельность				1 раз в неделю	1 раз в неделю
1.1.8.	Расширение ориентировки в окружающем и развитие речи					
1.1.9.	Художественно-эстетическое развитие.		1 раз в 2 недели	1 раз в 2 недели	1 раз в 2 недели	1 раз в 2 недели

	Аппликация					
1.1.10	Физическое развитие.	3 раза в неделю	3 раза в неделю	3 раза в неделю	3 раза в неделю	3 раза в неделю
1.1.11	Развитие движений					
1.1.12	Музыкальное	2 раза в неделю	2 раза в неделю	2 раза в неделю	2 раза в неделю	2 раза в неделю
1.1.13	Игры-занятия со строительным материалом					
1.1.14	Игры-занятия с дидактическим материалом					
ИТОГО в неделю:		10	10	10	13	14
<i>по СанПиНам (в неделю)</i>		10	11	12	15	17
	Разделы программы	<i>I младшая группа</i>	<i>II младшая группа</i>	<i>Средняя группа</i>	<i>Старшая группа</i>	<i>Подгот. К школе группа</i>
1.1.						
1.1.1.	Познавательное развитие. Формирование целостной картины мира, расширение кругозора.	36	36/9	36/9	36/9	36/9
1.1.2.	Речевое развитие.	72	36	36	72	72
1.1.3.	Познавательное развитие. Формирование элементарных математических представлений .		36	36	36	72
1.1.4.	Чтение художественной литературы					
1.1.5.	Художественно-эстетическое развитие. Рисование	36/9	36/9	36/9	72/18	72/18
1.1.6.	Художественно-эстетическое развитие. Лепка	36	18	18	18	18
1.1.7.	Познавательное развитие. Познавательно-исследовательская и продуктивная (конструктивна)				36	36

	деятельность					
1.1.8.	Расширение ориентировки в окружающем и развитие речи.					
1.1.9.	Художественно-эстетическое развитие. Аппликация		18	18	18	18
1.1.10	Физическое развитие	108/18	108/18	108/18	108/18	108/18
1.1.11	Развитие движений					
1.1.12	Музыкальное	72	72	72	72	72
1.1.13	Игры-занятия со строительным материалом					
1.1.14	Игры-занятия с дидактическим материалом					
ИТОГО в год:		360	360	360	468	504